



# การขอใบอนุญาตนำแร่เข้ามาในราชอาณาจักร หรือเขตไหล่ทวีป

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม

## หลักเกณฑ์

- คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตนำแร่เข้ามาในราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีป มีดังนี้
  - กรณีเป็นบุคคลธรรมดา
    - มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
    - เป็นสมาชิกของสภาการเหมืองแร่
    - ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถไม่เป็นบุคคลล้มละลายไม่เคยถูกยกเลิกหรือเพิกถอนใบอนุญาตเว้นแต่การยกเลิกหรือเพิกถอนนั้นพ้นกำหนด 12 เดือนแล้ว และไม่ต้องโทษฝ่าฝืนมาตรา 38 หรือมาตรา 52 แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 เว้นแต่พ้นโทษมาแล้วเกิน 24 เดือน
  - กรณีเป็นนิติบุคคล
    - มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
    - เป็นสมาชิกของสภาการเหมืองแร่เว้นแต่ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตนำแร่เข้ามาในราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปเป็นนิติบุคคลที่เป็นส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ
    - ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เคยถูกยกเลิกหรือเพิกถอนใบอนุญาต เว้นแต่การยกเลิกหรือเพิกถอนนั้นพ้นกำหนด 12 เดือนแล้ว และไม่ต้องโทษฝ่าฝืนมาตรา 38 หรือมาตรา 52 แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 เว้นแต่พ้นโทษมาแล้วเกิน 24 เดือน
- ชนิดและสภาพของแร่ที่ต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตนำแร่เข้ามาในราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีป มีดังนี้
  - สินแร่ดีบุก
  - โลหะดีบุก (ที่มีส่วนผสมของแร่ดีบุกตั้งแต่ร้อยละ 99.85 ขึ้นไป)
  - แร่ใยหินชนิดโครโซไทล์ (chrysotile)
  - แร่ปรอท
- ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตนำแร่เข้ามาในราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ ณ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดที่มีสถานที่ตรวจปล่อยสินค้าของกรมศุลกากรที่มีการนำแร่เข้ามาในราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีป สถานที่แรกล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน พร้อมทั้งยื่นเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลประกอบคำขอให้ถูกต้องและครบถ้วนหากเอกสารหลักฐานดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใดพนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขออนุญาตกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด
- การนับระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

## เอกสาร หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว)
- หนังสือแสดงถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว)
- ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)
- หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและพยาน (กรณีมอบอำนาจ)
- หนังสือรับรองการเป็นสมาชิกภาพสภาการเหมืองแร่
- ใบกำหนดคุณสมบัติของสินค้า
- ใบส่งของ (Invoice) หรือรายละเอียดของสินค้า
- คำขอรับใบอนุญาตนำแร่เข้ามาในราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีป (แบบคำขอ ร. 5 (5))

## ค่าธรรมเนียม

- ค่าใบอนุญาตนำแร่เข้ามาในราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีป ฉบับละ 1,000 บาท
- ค่าคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร (ถ้ามี) หน้าละ 10 บาท  
*\*ยกเว้นเอกสารที่ทางราชการออกให้*
- ค่ารับรองสำเนาเอกสาร (ถ้ามี) ฉบับละ 20 บาท  
*\*กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับรองสำเนา*



การตรวจสอบ  
เอกสาร  
1 วัน



การพิจารณา  
10 วัน

## ช่องทางการให้บริการ

- กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด  
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
e-Mail ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์กระทรวงอุตสาหกรรม <https://ops.industry.go.th/th/contact-us>
- กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร  
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
e-Mail : Saraban@dpim.mail.go.th

## คู่มือประชาชน

### กระบวนการ

กระทรวง : กระทรวงอุตสาหกรรม

กรม : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

หน่วยงาน : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ชื่อกระบวนการ : การขอใบอนุญาตนำเข้าในราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีป (N)

กลุ่มกระบวนการ : การขอใบอนุญาต

กรณีกระบวนการ : -

ชื่อเรียกทั่วไป : การขอใบอนุญาตนำเข้าในราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีป

หมวดหมู่กระบวนการ : การอนุญาต

ประเภทกระบวนการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

- กฎหมาย :
- ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง  
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ  
กฎหมาย : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 พ.ศ. 2561
  - ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง  
ประเภทกฎหมาย : คำสั่ง  
กฎหมาย : คำสั่งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ที่ 181/2560 เรื่องมอบอำนาจตาม พ.ร.บ. แร่ พ.ศ. 2560 ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน
  - ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายแม่บท  
ประเภทกฎหมาย : พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.)  
กฎหมาย : พระราชบัญญัติ แร่ พ.ศ. 2560
  - ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง  
ประเภทกฎหมาย : กฎกระทรวง  
กฎหมาย : กฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยแร่ พ.ศ. 2561
  - ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง  
ประเภทกฎหมาย : คำสั่ง  
กฎหมาย : คำสั่งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ที่ 248/2560 เรื่อง แก้ไขคำสั่งมอบอำนาจตาม พ.ร.บ. แร่ พ.ศ. 2560 ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนเพิ่มเติม
  - ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง  
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ  
กฎหมาย : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดชนิดและสภาพแร่ที่ต้องขออนุญาตนำเข้าในราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปหรือส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีป พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ป้ายคำ :
- หมวดหมู่บริการ : ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ,
  - กลุ่มผู้ใช้บริการ : ผู้ประกอบการ นักลงทุน,
  - ป้ายคำ : เหมืองแร่

ลำดับการแสดงผล : 4260

สถานะ : เผยแพร่

ผู้สร้าง : ฉันทนา

วัน-เวลาที่สร้าง : 12 ม.ค. 2566 07:16

ผู้ปรับปรุงล่าสุด : ฉันทนา

ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 10 ก.พ. 2568 03:50

### ข้อมูลทั่วไป

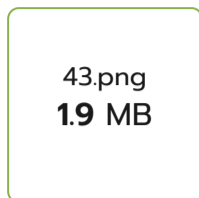
คู่มือฉบับที่ : 1

## คู่มือประชาชน

### Infographic

---

รูปภาพ :



### ช่องทางการให้บริการ

---

- ช่องทางการให้บริการ :** ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**รายละเอียด :** 1. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด)  
2. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) (กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร)  
**URL :** -  
**หมายเหตุ :** เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์  
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (มีพักเที่ยง)

---

- ช่องทางการให้บริการ :** อีเมล  
**รายละเอียด :** 1. กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด  
e-Mail ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์  
กระทรวงอุตสาหกรรม <https://ops.industry.go.th/th/contact-us>  
2. กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร  
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง)  
e-Mail : [Saraban@dpim.mail.go.th](mailto:Saraban@dpim.mail.go.th)  
**URL :** -  
**หมายเหตุ :** -

---

- ช่องทางการให้บริการ :** เว็บไซต์/e-Service  
**รายละเอียด :** ระบบออกใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรและใบอนุญาตนำแร่เข้าในราชอาณาจักร  
**URL :** <http://dpimnsw.dpim.go.th/>  
**หมายเหตุ :** -

## คู่มือประชาชน

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

รายละเอียด : 1. คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตนำแร่เข้ามาในราชอาณาจักรหรือเขตโหล่ทวีป มีดังนี้

1.1 กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

(1) มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

(2) เป็นสมาชิกของสภาการเหมืองแร่

(3) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เคยถูกยกเลิกหรือเพิกถอนใบอนุญาต เว้นแต่การยกเลิกหรือเพิกถอนนั้นพ้นกำหนด 12 เดือนแล้ว และไม่ต้องโทษฝ่าฝืนมาตรา 38 หรือมาตรา 52 แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 เว้นแต่พ้นโทษมาแล้วเกิน 24 เดือน

1.2 กรณีเป็นนิติบุคคล

(1) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

(2) เป็นสมาชิกของสภาการเหมืองแร่ เว้นแต่ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตนำแร่เข้ามาในราชอาณาจักรหรือเขตโหล่ทวีปเป็นนิติบุคคลที่เป็นส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ

(3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เคยถูกยกเลิกหรือเพิกถอนใบอนุญาต เว้นแต่การยกเลิกหรือเพิกถอนนั้นพ้นกำหนด 12 เดือนแล้ว และไม่ต้องโทษฝ่าฝืนมาตรา 38 หรือมาตรา 52 แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 เว้นแต่พ้นโทษมาแล้วเกิน 24 เดือน

2. ชนิดและสภาพของแร่ที่ต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตนำแร่เข้ามาในราชอาณาจักรหรือเขตโหล่ทวีป มีดังนี้

2.1 สีนแร่ดีบุก

2.2 โลหะดีบุก (ที่มีส่วนผสมของแร่ดีบุกตั้งแต่ร้อยละ 99.85 ขึ้นไป)

2.3 แร่ใยหินชนิดโครโซไทล์ (chrysotile)

2.4 แร่ปรอท

3. ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตนำแร่เข้ามาในราชอาณาจักรหรือเขตโหล่ทวีปต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ ณ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดที่มีสถานที่ตรวจปล่อยสินค้าของกรมศุลกากรที่มีการนำแร่เข้ามาในราชอาณาจักรหรือเขตโหล่ทวีปสถานที่แรกล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน พร้อมทั้งยื่นเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลประกอบคำขอให้ถูกต้องและครบถ้วน หากเอกสารหลักฐานดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณา คำขอ จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด

4. การนับระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

1 ขั้นตอน : การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร เพื่อลงรับคำขอในทะเบียนรับ – ส่งทั่วไป

- กรณีเอกสารถูกต้องครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะแจ้งผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม และรับจดทะเบียน คำขอ

- กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะทำความเข้าใจให้ผู้ยื่นคำขอยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายใน ระยะเวลาที่กำหนด

ระยะเวลา : 1 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

หมายเหตุ : กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด จะเป็นผู้ดำเนินการในส่วนนี้

2 ขั้นตอน : การพิจารณา

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : พิจารณาออกใบอนุญาตภายใน 10 วัน นับแต่วันที่ได้รับเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการขอใบอนุญาตถูกต้องครบถ้วน

ระยะเวลา : 10 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

หมายเหตุ : กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด จะเป็นผู้ดำเนินการในส่วนนี้

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 11 วัน

## คู่มือประชาชน

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

**เอกสาร :** บัตรประจำตัวประชาชน

**รายละเอียด :** - ผู้ยื่นคำขอ/ ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)/ ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มาอบอำนาจ) แสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง

  - ผู้มอบอำนาจ/ พยาน 2 คน (กรณีที่มาอบอำนาจ) แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2 ชุด
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนต้องมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตรประชาชนทุกหน้า

**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี

**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ

**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -

**หมายเหตุ :** 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

---

- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

**เอกสาร :** หนังสือเดินทาง (passport)

**รายละเอียด :** -

**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณี

  - 1.กรณีบุคคลต่างด้าว

**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ

**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -

**หมายเหตุ :** 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

---

- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

**เอกสาร :** หนังสือแสดงถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

**รายละเอียด :** -

**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณี

  - 1.กรณีบุคคลต่างด้าว

**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ

**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -

**หมายเหตุ :** 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

---

- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

**เอกสาร :** ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ

**รายละเอียด :** -

**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณี

  - ถ้ามี

**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ

**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -

**หมายเหตุ :** 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

## คู่มือประชาชน

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 5 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้  
**เอกสาร :** หนังสือรับรองนิติบุคคล  
**รายละเอียด :** สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลประกอบด้วย
1. สำเนาหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์ ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน
  2. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทรับรอง ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน
  3. สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท
- และหนังสือแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล โดยต้องมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจแล้ว
4. เอกสารตามข้อ 1 – 3 ต้องมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองทุกหน้า
- ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณี  
กรณีนิติบุคคล
- เอกสาร :** สำเนา 1 ชุด
- ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -
- หมายเหตุ :** 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย  
2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- 
- 6 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)  
**รายละเอียด :** 1. กรณีไม่อาจมอบฉบับจริงได้ ต้องนำฉบับจริงมาให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และมอบสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มอบอำนาจทุกหน้า  
2. พร้อมติดอากรแสตมป์
- ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณี  
มอบอำนาจกระทำการแทน
- เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ
- ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -
- หมายเหตุ :** 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- 
- 7 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** หนังสือรับรองการเป็นสมาชิกภาพสภาการเหมืองแร่  
**รายละเอียด :** -
- ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี
- เอกสาร :** สำเนา 1 ฉบับ
- ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -
- หมายเหตุ :** 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- 
- 8 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** ใบกำหนดคุณสมบัติของสินค้า  
**รายละเอียด :** -
- ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี
- เอกสาร :** สำเนา 1 ชุด
- ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -
- หมายเหตุ :** 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- 
- 9 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** ใบส่งของ (Invoice) หรือรายละเอียดของสินค้า  
**รายละเอียด :** -
- ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี
- เอกสาร :** สำเนา 1 ชุด
- ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -
- หมายเหตุ :** 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
-

## คู่มือประชาชน

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 10 **หมวดหมู่เอกสาร :** แบบฟอร์มคำขอ  
**เอกสาร :** คำขอรับใบอนุญาตนำแร่เข้ามาในราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีป  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

### ค่าธรรมเนียม

- 1 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าใบอนุญาตนำแร่เข้ามาในราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีป  
**รายละเอียด :** ฉบับละ  
**ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม :** 1. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด) 2. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) (กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร)  
**ค่าธรรมเนียม :** 1,000  
**ประเภทค่าธรรมเนียม :** บาท
- 2 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร (ถ้ามี) (ยกเว้นกรณีเอกสารที่ทางราชการออกให้)  
**รายละเอียด :** หน้าละ  
**ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม :** 1. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด) 2. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) (กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร)  
**ค่าธรรมเนียม :** 10  
**ประเภทค่าธรรมเนียม :** บาท
- 3 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่ารับรองสำเนาเอกสาร (ถ้ามี) (กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับรองสำเนา)  
**รายละเอียด :** ฉบับละ  
**ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม :** 1. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด) 2. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) (กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร)  
**ค่าธรรมเนียม :** 20  
**ประเภทค่าธรรมเนียม :** บาท

### ใบอนุญาต

- 1 **รายชื่อใบอนุญาต :** ใบอนุญาตนำแร่เข้ามาในราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีป  
**หมวดหมู่เอกสารใบอนุญาต :** เอกสารที่หน่วยงานของรัฐออกให้  
**ประเภทใบอนุญาต :** -  
**ช่องทางการรับใบอนุญาต :** -  
**อายุใบอนุญาต :** - นาทีก

## คู่มือประชาชน

### ช่องทางการร้องเรียน

- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี  
**รายละเอียด :** เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

---

- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ  
**รายละเอียด :** สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
  - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
  - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
  - [www.pacc.go.th](http://www.pacc.go.th)

---

- ชื่อหน่วยงาน :** กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่  
**รายละเอียด :** 75/10 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์: 0 2430 6835 ต่อ 4041 โทรสาร: 0 2644 8746 เว็บไซต์: [www.dpim.go.th](http://www.dpim.go.th) หัวข้อสอบถามข้อมูล/เรื่องร้องเรียน

---

- ชื่อหน่วยงาน :** สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม  
**รายละเอียด :** 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 ศูนย์บริการร่วมกระทรวงอุตสาหกรรม: Call Center 1563 เว็บไซต์: [www.industry.go.th](http://www.industry.go.th) หัวข้อ ระบบแจ้งเรื่องร้องเรียนกลาง  
ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กองตรวจราชการ โทรศัพท์ 0 2430 6954 ต่อ 695403 โทรสาร 0 2430 6956  
E-mail : [STP\\_industry@industry.go.th](mailto:STP_industry@industry.go.th)