



# การขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีป กรณีเฉพาะแร่ใยหินและแร่แอนไฮไดรต์

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม

## หลักเกณฑ์

- คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีป มีดังนี้
  - 1.1 กรณีเป็นบุคคลธรรมดา
    - (1) มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
    - (2) เป็นสมาชิกของสภาการเหมืองแร่
    - (3) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เคยถูกยกเลิกหรือเพิกถอนใบอนุญาต เว้นแต่การยกเลิกหรือเพิกถอนนั้นพ้นกำหนด 12 เดือนแล้วและไม่ต้องโทษจำคุกมาตรา 38 หรือมาตรา 52 แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 เว้นแต่พ้นโทษมาแล้วเกิน 24 เดือน
  - 1.2 กรณีเป็นนิติบุคคล
    - (1) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
    - (2) เป็นสมาชิกของสภาการเหมืองแร่เว้นแต่ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปเป็นนิติบุคคลที่เป็นส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ
    - (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เคยถูกยกเลิกหรือเพิกถอนใบอนุญาต เว้นแต่การยกเลิกหรือเพิกถอนนั้นพ้นกำหนด 12 เดือนแล้วและไม่ต้องโทษจำคุกมาตรา 38 หรือมาตรา 52 แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 เว้นแต่พ้นโทษมาแล้วเกิน 24 เดือน
2. แร่ที่ขออนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปต้องเป็นแร่ที่มีถิ่นกำเนิดในราชอาณาจักรและได้ชำระค่าภาคหลวงแร่ถูกต้องครบถ้วนแล้วตามปริมาณแร่ที่จะขอส่งออก
3. กรณีเป็นแร่ใยหิน
  - 3.1 ผู้ยื่นคำขอต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการแร่ใยหินเพื่อการส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนดและต้องยื่นเรื่องให้สภาการเหมืองแร่ตรวจสอบให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวก่อนการยื่นคำขอต่อสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด
  - 3.2 ปริมาณและเงื่อนไขการส่งออกแร่ใยหินต้องเป็นไปตามนโยบายการบริหารจัดการแร่ใยหินของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
  - 3.3 การพิจารณาออกใบอนุญาตส่งแร่ใยหินออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปต้องได้รับหนังสือแจ้งความเห็นจากสภาการเหมืองแร่ก่อนการออกใบอนุญาต
4. กรณีเป็นแร่แอนไฮไดรต์ ผู้ยื่นคำขอต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนดและนำพนักงานเจ้าหน้าที่ไปชักตัวอย่างแร่เพื่อส่งให้สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตวิเคราะห์
5. ผู้ได้รับใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปต้องแจ้งกำหนดเวลาการส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ปลายทางทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน
6. ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ ณ สถานที่ที่แร่กองเก็บอยู่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐาน และข้อมูลประกอบคำขอให้ถูกต้องและครบถ้วน หากเอกสารหลักฐานดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใดพนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขออนุญาตผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด
7. การนับระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

## เอกสาร หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว)
3. หนังสือแสดงถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว)
4. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)
5. หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)
6. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและพยาน (กรณีมอบอำนาจ)
7. หนังสือรับรองการเป็นสมาชิกสภาการเหมืองแร่
8. ใบส่งของ/ใบกำกับสินค้า (Invoice)
9. ใบสั่งซื้อสินค้า หรือสัญญาซื้อขาย
10. ใบเสร็จรับเงินค่าภาคหลวงแร่
11. Letter of Credit (L/C) ของผู้ซื้อแร่ หรือหนังสือชี้แจงการชำระเงิน
12. ใบจองเรือ (Booking Confirmation)
13. หนังสือยืนยันคำร่วางเรือ (กรณีขายแร่ในราคา C&F)
14. บันทึกการตรวจสอบและชักตัวอย่างแร่แอนไฮไดรต์ออกนอกราชอาณาจักร (กรณีส่งออกแร่แอนไฮไดรต์)
15. บันทึกข้อตกลงการจ่ายค่าตอบแทนเพื่อประโยชน์แก่รัฐเพื่อขออนุญาตส่งแร่ใยหินเพิ่มเติม (ถ้ามี)
16. แบบคำขอรับใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีป (แบบคำขอ ร. 5 (6))

## ค่าธรรมเนียม

1. ค่าใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีป ฉบับละ 1,000 บาท
2. ค่าวิเคราะห์ตัวอย่างแร่ (ถ้ามี) (ขึ้นอยู่กับชนิดแร่ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง)
3. ค่าคิดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร (ถ้ามี) หน้าละ 10 บาท \*ยกเว้นเอกสารที่ทางราชการออกให้
4. ค่ารับรองสำเนาเอกสาร (ถ้ามี) ฉบับละ 20 บาท \*กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับรองสำเนา



การตรวจสอบ  
เอกสาร  
1 วัน



การพิจารณา  
10 วัน

## ช่องทางการให้บริการ

- กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด  
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
e-Mail ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์กระทรวงอุตสาหกรรม <https://ops.industry.go.th/th/contact-us>
- กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร  
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
e-Mail : [Saraban@dpim.mail.go.th](mailto: Saraban@dpim.mail.go.th)

## คู่มือประชาชน

### กระบวนการ

**กระทรวง :** กระทรวงอุตสาหกรรม

**กรม :** กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

**หน่วยงาน :** กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

**ชื่อกระบวนการ :** การขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปกรณีเฉพาะแร่ใยหินและแร่แอนไฮไดรต์ (N)

**กลุ่มกระบวนการ :** การขอใบอนุญาต

**กรณีกระบวนการ :** -

**ชื่อเรียกทั่วไป :** การขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปกรณีเฉพาะแร่ใยหินและแร่แอนไฮไดรต์

**หมวดหมู่กระบวนการ :** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

**ประเภทกระบวนการ :** กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

**ระดับผลกระทบ :** บริการทั่วไป

**พื้นที่ให้บริการ :** ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

- กฎหมาย :**
- ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง  
ประเภทกฎหมาย : กฎกระทรวง  
กฎหมาย : กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยแร่ พ.ศ. 2561
  - ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง  
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ  
กฎหมาย : ประกาศกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารจัดการแร่ใยหิน เพื่อการส่งออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีป
  - ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง  
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ  
กฎหมาย : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 พ.ศ. 2561
  - ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง  
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ  
กฎหมาย : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดชนิดและสภาพแร่ที่ต้องขออนุญาตนำเข้ามาในราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปหรือส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีป พ.ศ. 2560
  - ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายแม่บท  
ประเภทกฎหมาย : พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.)  
กฎหมาย : พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ.2560

- ป้ายคำ :**
- หมวดหมู่บริการ : ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ,
  - กลุ่มผู้ใช้บริการ : ผู้ประกอบการ นักลงทุน,
  - ป้ายคำ : เหมืองแร่

**ลำดับการแสดงผล :** 4262

**สถานะ :** เผยแพร่

**ผู้สร้าง :** ฉันทนา

**วัน-เวลาที่สร้าง :** 12 ม.ค. 2566 14:37

**ผู้ปรับปรุงล่าสุด :** ฉันทนา

**ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด :** 9 ก.พ. 2566 16:25

### ข้อมูลทั่วไป

**คู่มือฉบับที่ :** 1

## คู่มือประชาชน

### Infographic

---

รูปภาพ :



### ช่องทางการให้บริการ

---

- 1 ช่องทางการให้บริการ :** ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**รายละเอียด :** 1. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด)  
2. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) (กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร)  
**URL :** -  
**หมายเหตุ :** เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์  
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (มีพักเที่ยง)

---

- 2 ช่องทางการให้บริการ :** อีเมล  
**รายละเอียด :** 1. กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด  
e-Mail ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์  
กระทรวงอุตสาหกรรม <https://ops.industry.go.th/th/contact-us>  
2. กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร  
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง)  
e-Mail : [Saraban@dpim.mail.go.th](mailto:Saraban@dpim.mail.go.th)  
**URL :** -  
**หมายเหตุ :** -

---

- 3 ช่องทางการให้บริการ :** เว็บไซต์/e-Service  
**รายละเอียด :** ระบบออกใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรและใบอนุญาตนำแร่เข้ามาในราชอาณาจักร  
**URL :** <http://dpimnsw.dpim.go.th/>  
**หมายเหตุ :** -

## คู่มือประชาชน

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

รายละเอียด : 1. คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีป มีดังนี้

1.1 กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
- (2) เป็นสมาชิกของสภาการเหมืองแร่
- (3) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เคยถูกยกเลิกหรือเพิกถอนใบอนุญาต เว้นแต่การยกเลิกหรือเพิกถอนนั้นพ้นกำหนด 12 เดือนแล้ว และไม่ต้องโทษฝ่าฝืนมาตรา 38 หรือมาตรา 52 แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 เว้นแต่พ้นโทษมาแล้วเกิน 24 เดือน

1.2 กรณีเป็นนิติบุคคล

- (1) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
- (2) เป็นสมาชิกของสภาการเหมืองแร่ เว้นแต่ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปเป็นนิติบุคคลที่เป็นส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เคยถูกยกเลิกหรือเพิกถอนใบอนุญาต เว้นแต่การยกเลิกหรือเพิกถอนนั้นพ้นกำหนด 12 เดือนแล้ว และไม่ต้องโทษฝ่าฝืนมาตรา 38 หรือมาตรา 52 แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 เว้นแต่พ้นโทษมาแล้วเกิน 24 เดือน

2. แร่ที่ขออนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปต้องเป็นแร่ที่มีถิ่นกำเนิดในราชอาณาจักรและได้ชำระค่าภาคหลวงแร่ถูกต้องครบถ้วนแล้วตามปริมาณแร่ที่จะขอส่งออก

3. กรณีเป็นแร่ซับซ้อน

3.1 ผู้ยื่นคำขอต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการแร่ซับซ้อนเพื่อการส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด และต้องยื่นเรื่องให้สภาการเหมืองแร่ตรวจสอบให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวก่อนการยื่นคำขอต่อสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

3.2 ปริมาณและเงื่อนไขการส่งออกแร่ซับซ้อนต้องเป็นไปตามนโยบายการบริหารจัดการแร่ซับซ้อนของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

3.3 การพิจารณาออกใบอนุญาตส่งแร่ซับซ้อนออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีป ต้องได้รับหนังสือแจ้งความเห็นจากสภาการเหมืองแร่ก่อนการออกใบอนุญาต

4. กรณีเป็นแร่แอนไฮไดรต์ ผู้ยื่นคำขอต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด และนำพนักงานเจ้าหน้าที่ไปชักตัวอย่างแร่เพื่อส่งให้สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตวิเคราะห์

5. ผู้ได้รับใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปต้องแจ้งกำหนดเวลาการส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ปลายทางทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน

6. ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ ณ สถานที่ที่แร่กองเก็บอยู่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน พร้อมทั้งยื่นเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลประกอบคำขอให้ถูกต้องและครบถ้วน หากเอกสารหลักฐานดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด

7. การนับระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

## คู่มือประชาชน

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

---

1 **ขั้นตอน :** การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

**ขั้นตอนย่อย :** -

**รายละเอียด :** พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร เพื่อลงรับคำขอในทะเบียนรับ – ส่งทั่วไป

- กรณีเอกสารถูกต้องครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะแจ้งผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม และรับจดทะเบียนคำขอ

- กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะทำความเข้าใจกับผู้ยื่นคำขอยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะ เวลาที่กำหนด

**ระยะเวลา :** 1 วัน

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

**หมายเหตุ :** กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด จะเป็นผู้ดำเนินการในส่วนนี้

---

2 **ขั้นตอน :** การพิจารณา

**ขั้นตอนย่อย :** -

**รายละเอียด :** พิจารณาออกใบอนุญาตภายใน 10 วัน นับแต่วันที่ได้รับเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการขออนุญาตถูกต้องครบถ้วน

**ระยะเวลา :** 10 วัน

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

**หมายเหตุ :** กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต จะเป็นผู้ดำเนินการในส่วนนี้

---

**ระยะเวลาดำเนินการรวม :** 11 วัน

---

## คู่มือประชาชน

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

**เอกสาร :** บัตรประจำตัวประชาชน

**รายละเอียด :** - ผู้ยื่นคำขอ/ ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)/ ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มอบอำนาจ) แสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง

  - ผู้มอบอำนาจ/ พยาน 2 คน (กรณีที่มอบอำนาจ) แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2 ชุด
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนต้องมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตรประชาชนทุกหน้า

**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี

**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ

**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -

**หมายเหตุ :** 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

**เอกสาร :** หนังสือเดินทาง

**รายละเอียด :** -

**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณี

  - 1.กรณีบุคคลต่างด้าว

**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ

**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -

**หมายเหตุ :** 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

**เอกสาร :** หนังสือแสดงถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

**รายละเอียด :** -

**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณี

  - 1.กรณีบุคคลต่างด้าว

**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ

**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -

**หมายเหตุ :** 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

**เอกสาร :** ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ

**รายละเอียด :** -

**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณี

  - ถ้ามี

**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ

**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -

**หมายเหตุ :** 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด



## คู่มือประชาชน

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 10 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้  
**เอกสาร :** ใบเสร็จรับเงินค่าภาคหลวงแร่  
**รายละเอียด :** รวมน้ำหนักแร่คงเหลือในใบเสร็จแล้วไม่น้อยกว่าน้ำหนักแร่ที่ยื่นขออนุญาตส่งออก  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** สำเนา 1 ชุด  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย  
2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- 
- 11 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** Letter of Credit (L/C) ของผู้ซื้อแร่ หรือหนังสือชี้แจงการชำระเงิน  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** สำเนา 2 ชุด  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- 
- 12 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** ใบจองเรือ (Booking Confirmation)  
**รายละเอียด :** ผู้ขอสามารถยื่นเพิ่มเติมในภายหลังการยื่นคำขอ เพื่อประกอบการพิจารณาออกใบอนุญาต  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** สำเนา 2 ชุด  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- 
- 13 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** หนังสือยืนยันคำระวางเรือ  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณี  
กรณีขายแร่ในราคา C&F  
**เอกสาร :** สำเนา 2 ชุด  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- 
- 14 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** บันทึกการตรวจสอบและชักตัวอย่างแร่แอนไฮไดรต์ออกนอกราชอาณาจักร  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณี  
กรณีส่งออกแร่แอนไฮไดรต์  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- 
- 15 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** บันทึกข้อตกลงการจ่ายค่าตอบแทนเพื่อประโยชน์แก่รัฐเพื่อขจัดสรรปริมาณส่งออกแร่ยับยั้งเพิ่มเติม  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณี  
ถ้ามี  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

## คู่มือประชาชน

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 16 **หมวดหมู่เอกสาร :** แบบฟอร์มคำขอ  
**เอกสาร :** แบบคำขอรับใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีป  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

### ค่าธรรมเนียม

- 1 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีป  
**รายละเอียด :** ฉบับละ  
**ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม :** 1. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด) 2. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) (กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร)  
**ค่าธรรมเนียม :** 1,000  
**ประเภทค่าธรรมเนียม :** บาท
- 2 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร (ถ้ามี) (ยกเว้นกรณีเอกสารที่ทางราชการออกให้)  
**รายละเอียด :** หน้าละ  
**ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม :** 1. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด) 2. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) (กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร)  
**ค่าธรรมเนียม :** 10  
**ประเภทค่าธรรมเนียม :** บาท
- 3 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่ารับรองสำเนาเอกสาร (ถ้ามี) (กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับรองสำเนา)  
**รายละเอียด :** ฉบับละ  
**ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม :** 1. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด) 2. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) (กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร)  
**ค่าธรรมเนียม :** 20  
**ประเภทค่าธรรมเนียม :** บาท
- 4 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าวิเคราะห์ตัวอย่างแร่ (ถ้ามี)  
**รายละเอียด :** ค่าธรรมเนียมขึ้นอยู่กับชนิดแร่ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง  
**ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม :** -  
**ค่าธรรมเนียม :** 0  
**ประเภทค่าธรรมเนียม :** บาท

### ใบอนุญาต

- 1 **รายชื่อใบอนุญาต :** ใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปกรณีเฉพาะแร่ใยหินและแร่แอนไฮไดรต์ (N)  
**หมวดหมู่เอกสารใบอนุญาต :** เอกสารที่หน่วยงานของรัฐออกให้  
**ประเภทใบอนุญาต :** -  
**ช่องทางการรับใบอนุญาต :** -  
**อายุใบอนุญาต :** - นาทีก่อน

## คู่มือประชาชน

### ช่องทางการร้องเรียน

---

- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี  
**รายละเอียด :** เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

---

- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ  
**รายละเอียด :** สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
  - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
  - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
  - [www.pacc.go.th](http://www.pacc.go.th)

---

- ชื่อหน่วยงาน :** กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่  
**รายละเอียด :** 75/10 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์: 0 2430 6835 ต่อ 4041 โทรสาร: 0 2644 8746 เว็บไซต์: [www.dpim.go.th](http://www.dpim.go.th) หัวข้อสอบถามข้อมูล/เรื่องร้องเรียน

---

- ชื่อหน่วยงาน :** สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม  
**รายละเอียด :** 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 ศูนย์บริการร่วมกระทรวงอุตสาหกรรม: Call Center 1563 เว็บไซต์: [www.industry.go.th](http://www.industry.go.th) หัวข้อ ระบบแจ้งเรื่องร้องเรียนกลาง  
ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กองตรวจราชการ โทรศัพท์ 0 2430 6954 ต่อ 695403 โทรสาร 0 2430 6956  
E-mail : [STP\\_industry@industry.go.th](mailto:STP_industry@industry.go.th)

---