

การขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร หรือเขตไหล่ทวีป ยกเว้นแร่ใยหินและแร่แอนไฮไดรต์

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม



หลักเกณฑ์

- คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีป มีดังนี้
 - กรณีเป็นบุคคลธรรมดา
 - มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
 - เป็นสมาชิกของสภาการเหมืองแร่
 - ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถไม่เป็นบุคคลล้มละลายไม่เคยถูกยกเลิกหรือเพิกถอนใบอนุญาตเว้นแต่การยกเลิกหรือเพิกถอนนั้นพ้นกำหนด 12 เดือนแล้ว และไม่ต้องโทษจำคุกไม่เกิน 38 หรือมาตรา 52 แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 เว้นแต่พ้นโทษมาแล้วเกิน 24 เดือน
 - กรณีเป็นนิติบุคคล
 - มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
 - เป็นสมาชิกของสภาการเหมืองแร่ เว้นแต่ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปเป็นนิติบุคคลที่เป็นส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ
 - ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เคยถูกยกเลิกหรือเพิกถอนใบอนุญาต เว้นแต่การยกเลิกหรือเพิกถอนนั้นพ้นกำหนด 12 เดือนแล้ว และไม่ต้องโทษจำคุกไม่เกิน 38 หรือมาตรา 52 แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 เว้นแต่พ้นโทษมาแล้วเกิน 24 เดือน
- ชนิดและสภาพของแร่ที่ต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีป มีดังนี้
 - สินแร่ดีบุก
 - สินแร่ทองแดง
 - สินแร่สังกะสี
 - สินแร่เหล็ก
 - แร่ที่มีธาตุโคลัมเบียมแทนทาลัม หรือทอเรียม และแร่ชนิดอื่น ๆ ที่มีกัมมันตภาพรังสี
 - แร่แมงกานีส
 - แร่ฟลูออไรต์
 - แร่โดโลไมต์
 - แร่แบไรต์
 - แร่โพสิฟาไลต์
 - แร่เฟลด์สปาร์
 - แร่ใยหิน
 - แร่แอนไฮไดรต์
 - ดินขาว
- แร่ที่ขออนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปต้องเป็นแร่ที่มีถิ่นกำเนิดในราชอาณาจักรและได้ชำระค่าภาคหลวงแร่ถูกต้องครบถ้วนแล้วตามปริมาณแร่ที่จะส่งออก
- การส่งสินแร่ดีบุกหรือสินแร่กลุ่มโลหะออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปผู้ยื่นคำขอต้องทำบันทึกข้อตกลงไว้เป็นหลักฐานต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ว่าจะยินยอมชำระค่าภาคหลวงแร่เพิ่ม
 - กรณีสินแร่ดีบุก หากปรากฏผลการวิเคราะห์ว่ามีเนื้อโลหะดีบุกเกินกว่าที่ได้ชำระค่าภาคหลวงแร่ไว้
 - กรณีสินแร่กลุ่มโลหะซึ่งชำระค่าภาคหลวงแร่ตามปริมาณร้อยละของเนื้อโลหะที่มีอยู่ในสินแร่ หากปรากฏผลการวิเคราะห์ว่ามีเนื้อโลหะเกินกว่าที่ได้ชำระค่าภาคหลวงแร่ไว้
- กรณีสินแร่ประเภทโลหะต้องมีการเก็บตัวอย่างเพื่อการวิเคราะห์ โดยผู้ขออนุญาตเป็นผู้นำเก็บตัวอย่าง และออกค่าใช้จ่ายสำหรับการวิเคราะห์ตัวอย่าง
- ผู้ได้รับใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปต้องแจ้งกำหนดเวลาการส่งแร่ ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ปลายทางทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน
- ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปต่อเจ้าพนักงาน อุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ ณ สถานที่ที่แร่กองเก็บอยู่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน พร้อมทั้งยื่นเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลประกอบคำขอให้ถูกต้องและครบถ้วน หากเอกสารหลักฐานดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือ ยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขออนุญาตผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการ แก้ไขหรือยื่นเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด
- การนับระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชน จะเริ่มนับระยะเวลาเมื่อพนักงาน เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว



เอกสาร หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว)
- หนังสือแสดงถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร (กรณีเป็น บุคคลต่างด้าว)
- ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)
- หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์และสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและพยาน (กรณีมอบอำนาจ)
- หนังสือรับรองการเป็นสมาชิกภาพสภาการเหมืองแร่
- ใบส่งของ/ใบกำกับสินค้า (Invoice)
- ใบสั่งซื้อสินค้า หรือสัญญาซื้อขาย
- ใบเสร็จรับเงินค่าภาคหลวงแร่
- แบบคำขอรับใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีป (แบบคำขอ ร. 5 (6))

ค่าธรรมเนียม



- ค่าใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือ เขตไหล่ทวีป ฉบับละ 1,000 บาท
- ค่าวิเคราะห์ตัวอย่างแร่ (ถ้ามี) (ขึ้นอยู่กับชนิดแร่ ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง)
- ค่าคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร (ถ้ามี) หน้าละ 10 บาท *ยกเว้นเอกสารที่ทางราชการออกให้
- ค่ารับรองสำเนาเอกสาร (ถ้ามี) ฉบับละ 20 บาท *กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับรองสำเนา



การตรวจสอบ เอกสาร 1 วัน



การพิจารณา 10 วัน

ช่องทางการให้บริการ

- กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
e-Mail ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์กระทรวงอุตสาหกรรม <https://ops.industry.go.th/th/contact-us>
- กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
e-Mail : Saraban@dpim.mail.go.th

คู่มือประชาชน

กระบวนการ

กระทรวง : กระทรวงอุตสาหกรรม

กรม : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

หน่วยงาน : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ชื่อกระบวนการ : การขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีป ยกเว้นแร่ใยหินและแร่แอนไฮไดรต์ (N)

กลุ่มกระบวนการ : การขอใบอนุญาต

กรณีกระบวนการ : -

ชื่อเรียกทั่วไป : การขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีป ยกเว้นแร่ใยหินและแร่แอนไฮไดรต์

หมวดหมู่กระบวนการ : การอนุญาต

ประเภทกระบวนการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

- กฎหมาย :
- ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ
กฎหมาย : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 พ.ศ. 2561
 - ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : คำสั่ง
กฎหมาย : คำสั่งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ที่ 181/25660 เรื่อง มอบอำนาจตามพ.ร.บ. แร่ พ.ศ. 2560 ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน
 - ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายแม่บท
ประเภทกฎหมาย : พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.)
กฎหมาย : พระราชบัญญัติ แร่ พ.ศ. 2560
 - ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : กฎกระทรวง
กฎหมาย : กฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยแร่ พ.ศ. 2561
 - ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : คำสั่ง
กฎหมาย : คำสั่งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ที่ 248/2560 เรื่อง แก้ไขคำสั่งมอบอำนาจตาม พ.ร.บ. แร่ พ.ศ. 2560 ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนเพิ่มเติม
 - ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ
กฎหมาย : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดชนิดและสภาพแร่ที่ต้องขออนุญาตนำเข้ามาในราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปหรือส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีป พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ป้ายคำ :
- หมวดหมู่บริการ : ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ,
 - กลุ่มผู้ใช้บริการ : ผู้ประกอบการ นักลงทุน,
 - ป้ายคำ : เหมืองแร่

ลำดับการแสดงผล : 4261

สถานะ : เผยแพร่

ผู้สร้าง : ฉันทนา

วัน-เวลาที่สร้าง : 12 ม.ค. 2566 07:25

ผู้ปรับปรุงล่าสุด : ฉันทนา

ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 26 ก.พ. 2568 02:38

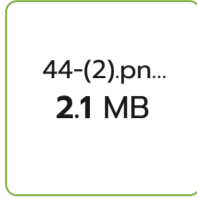
ข้อมูลทั่วไป

คู่มือฉบับที่ : 1

คู่มือประชาชน

Infographic

รูปภาพ :



ช่องทางการให้บริการ

- ช่องทางการให้บริการ :** ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
รายละเอียด : 1. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด)
2. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) (กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร)
URL : -
หมายเหตุ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (มีพักเที่ยง)

- ช่องทางการให้บริการ :** อีเมล
รายละเอียด : 1. กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด
e-Mail ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์
กระทรวงอุตสาหกรรม <https://ops.industry.go.th/th/contact-us>
2. กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง)
e-Mail : Saraban@dpim.mail.go.th
URL : -
หมายเหตุ : -

- ช่องทางการให้บริการ :** เว็บไซต์/e-Service
รายละเอียด : ระบบออกใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรและใบอนุญาตนำแร่เข้ามาในราชอาณาจักร
URL : <http://dpimnsw.dpim.go.th/>
หมายเหตุ : -

คู่มือประชาชน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

รายละเอียด : 1. คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีป มีดังนี้

1.1 กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

(1) มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

(2) เป็นสมาชิกของสภาการเหมืองแร่

(3) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เคยถูกยกเลิกหรือเพิกถอนใบอนุญาต เว้นแต่การยกเลิกหรือเพิกถอนนั้นพ้นกำหนด 12 เดือนแล้ว และไม่ต้องโทษฝ่าฝืนมาตรา 38 หรือมาตรา 52 แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 เว้นแต่พ้นโทษมาแล้วเกิน 24 เดือน

1.2 กรณีเป็นนิติบุคคล

(1) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

(2) เป็นสมาชิกของสภาการเหมืองแร่ เว้นแต่ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปเป็นนิติบุคคลที่เป็นส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ

(3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เคยถูกยกเลิกหรือเพิกถอนใบอนุญาต เว้นแต่การยกเลิกหรือเพิกถอนนั้นพ้นกำหนด 12 เดือนแล้ว และไม่ต้องโทษฝ่าฝืนมาตรา 38 หรือมาตรา 52 แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 เว้นแต่พ้นโทษมาแล้วเกิน 24 เดือน

2. ชนิดและสภาพของแร่ที่ต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีป มีดังนี้

2.1 สินแร่ดีบุก

2.2 สินแร่ทองแดง

2.3 สินแร่สังกะสี

2.4 สินแร่เหล็ก

2.5 แร่ที่มีธาตุโคลัมเบียมแทนทาลัม หรือทอเรียม และแร่ชนิดอื่น ๆ ที่มีกัมมันตภาพรังสี

2.6 แร่แมงกานีส

2.7 แร่ฟลูออไรต์

2.8 แร่โดโลไมต์

2.9 แร่แบไรต์

2.10 แร่ไพโรฟิลไลต์

2.11 แร่เฟลด์สปาร์

2.12 แร่ยิปซัม

2.13 แร่แอนไฮไดรต์

2.14 ดินขาว

3. แร่ที่ขออนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปต้องเป็นแร่ที่มีถิ่นกำเนิดในราชอาณาจักรและได้ชำระค่าภาคหลวงแร่ถูกต้องครบถ้วนแล้วตามปริมาณแร่ที่จะขอส่งออก

4. การส่งสินแร่ดีบุกหรือสินแร่กลุ่มโลหะออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีป ผู้ยื่นคำขอต้องทำบันทึกข้อตกลงไว้เป็นหลักฐานต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ว่าจะยินยอมชำระค่าภาคหลวงแร่เพิ่ม

4.1 กรณีสินแร่ดีบุก หากปรากฏผลการวิเคราะห์ว่ามีเนื้อโลหะดีบุกเกินกว่าที่ได้ชำระค่าภาคหลวงแร่ไว้

4.2 กรณีสินแร่กลุ่มโลหะซึ่งชำระค่าภาคหลวงแร่ตามปริมาณร้อยละของเนื้อโลหะที่มีอยู่ในสินแร่ หากปรากฏผลการวิเคราะห์ว่ามีเนื้อโลหะเกินกว่าที่ได้ชำระค่าภาคหลวงแร่ไว้

5. กรณีสินแร่ประเภทโลหะต้องมีการเก็บตัวอย่างเพื่อการวิเคราะห์ โดยผู้ยื่นคำขอเป็นผู้นำเก็บตัวอย่างและออกค่าใช้จ่ายสำหรับการวิเคราะห์ตัวอย่าง

6. ผู้ได้รับใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปต้องแจ้งกำหนดเวลาการส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปให้เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ปลายทางทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน

7. ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ ณ สถานที่ที่แร่กองเก็บอยู่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน พร้อมทั้งยื่นเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลประกอบคำขอให้ถูกต้องและครบถ้วน หากเอกสารหลักฐานดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด

8. การนับระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

คู่มือประชาชน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

1 **ขั้นตอน** : การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร เพื่อลงรับคำขอในทะเบียนรับ – ส่งทั่วไป

- กรณีเอกสารถูกต้องครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะแจ้งผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม และรับจดทะเบียนคำขอ
- กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะทำความเข้าใจให้ผู้ยื่นคำขอยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด

ระยะเวลา : 1 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

หมายเหตุ : กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด จะเป็นผู้ดำเนินการในส่วนนี้

2 **ขั้นตอน** : การพิจารณา

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : พิจารณาออกใบอนุญาตภายใน 10 วัน นับแต่วันที่ได้รับเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการขอใบอนุญาตถูกต้องครบถ้วน

ระยะเวลา : 10 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

หมายเหตุ : กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด จะเป็นผู้ดำเนินการในส่วนนี้

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 11 วัน

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : บัตรประจำตัวประชาชน

รายละเอียด : - ผู้ยื่นคำขอ/ ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)/ ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มาอบอำนาจ) แสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง

 - ผู้มอบอำนาจ/ พยาน 2 คน (กรณีที่มาอบอำนาจ) แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2 ชุด
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนต้องมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตรประชาชนทุกหน้า

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : หนังสือเดินทาง (passport)

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี

 - 1.กรณีบุคคลต่างด้าว

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : หนังสือแสดงถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี

 - 1.กรณีบุคคลต่างด้าว

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี

 - ถ้ามี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 5 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้
เอกสาร : หนังสือรับรองนิติบุคคล
รายละเอียด : สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลประกอบด้วย
1. สำเนาหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์ ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน
 2. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทรับรอง ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน
 3. สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทและหนังสือแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล โดยต้องมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจแล้ว
 4. เอกสารตามข้อ 1 – 3 ต้องมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองทุกหน้า
- ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณี
กรณีนิติบุคคล
- เอกสาร :** สำเนา 1 ชุด
- ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -
- หมายเหตุ :** 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย
2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
-
- 6 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)
รายละเอียด : 1. กรณีไม่อาจมอบฉบับจริงได้ ต้องนำฉบับจริงมาให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และมอบสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มอบอำนาจทุกหน้า
2. พร้อมติดอากรแสตมป์
- ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณี
มอบอำนาจกระทำการแทน
- เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ
- ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -
- หมายเหตุ :** 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
-
- 7 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : หนังสือรับรองการเป็นสมาชิกภาพของสภาการเหมืองแร่
รายละเอียด : -
- ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี
- เอกสาร :** สำเนา 1 ฉบับ
- ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -
- หมายเหตุ :** 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
-
- 8 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : ใบส่งของ/ใบกำกับสินค้า (Invoice)
รายละเอียด : -
- ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี
- เอกสาร :** สำเนา 1 ชุด
- ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -
- หมายเหตุ :** 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
-
- 9 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : ใบสั่งซื้อสินค้า หรือสัญญาซื้อขาย
รายละเอียด : -
- ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี
- เอกสาร :** สำเนา 1 ชุด
- ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -
- หมายเหตุ :** 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
-

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 10 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้
เอกสาร : ใบเสร็จรับเงินค่าภาคหลวงแร่
รายละเอียด : รวมน้ำหนักแร่คงเหลือในใบเสร็จแล้วไม่น้อยกว่าน้ำหนักแร่ที่ยื่นขออนุญาตส่งออก
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ชุด
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย
2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

- 11 **หมวดหมู่เอกสาร :** แบบฟอร์มคำขอ
เอกสาร : แบบคำขอรับใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีป
รายละเอียด : -
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

ค่าธรรมเนียม

- 1 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีป
รายละเอียด : ฉบับละ
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : 1. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด) 2. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) (กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร)
ค่าธรรมเนียม : 1,000
ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท
- 2 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร (ถ้ามี) (ยกเว้นกรณีเอกสารที่ทางราชการออกให้)
รายละเอียด : หน้าละ
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : 1. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด) 2. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) (กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร)
ค่าธรรมเนียม : 10
ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท
- 3 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่ารับรองสำเนาเอกสาร (ถ้ามี) (กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับรองสำเนา)
รายละเอียด : ฉบับละ
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : 1. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด) 2. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) (กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร)
ค่าธรรมเนียม : 20
ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท
- 4 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าวิเคราะห์ตัวอย่างแร่ (ถ้ามี)
รายละเอียด : ค่าธรรมเนียมขึ้นอยู่กับชนิดแร่ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : -
ค่าธรรมเนียม : 0
ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท

ใบอนุญาต

- 1 **รายชื่อใบอนุญาต :** ใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีป ยกเว้นแร่ใยหินและแร่แอสเบสตอส
หมวดหมู่เอกสารใบอนุญาต : เอกสารที่หน่วยงานของรัฐออกให้
ประเภทใบอนุญาต : -
ช่องทางการรับใบอนุญาต : -
อายุใบอนุญาต : - นาทีก

คู่มือประชาชน

ช่องทางการร้องเรียน

- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
รายละเอียด : เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
 - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
 - www.pacc.go.th

- ชื่อหน่วยงาน :** กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
รายละเอียด : 75/10 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์: 0 2430 6835 ต่อ 4041 โทรสาร: 0 2644 8746 เว็บไซต์: www.dpim.go.th หัวข้อสอบถามข้อมูล/เรื่องร้องเรียน

- ชื่อหน่วยงาน :** สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
รายละเอียด : 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 ศูนย์บริการร่วมกระทรวงอุตสาหกรรม: Call Center 1563 เว็บไซต์: www.industry.go.th หัวข้อ ระบบแจ้งเรื่องร้องเรียนกลาง
ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กองตรวจราชการ โทรศัพท์ 0 2430 6954 ต่อ 695403 โทรสาร 0 2430 6956
E-mail : STP_industry@industry.go.th