



การขอใบอนุญาตซื้อแร่

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม



หลักเกณฑ์

- ผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตซื้อแร่ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้
 - คุณสมบัติ
 - มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
 - มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
 - เป็นสมาชิกสภาการเหมืองแร่
 - ลักษณะต้องห้าม
 - เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 - เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตซื้อแร่เป็นนิติบุคคลจะต้องมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรและเป็นสมาชิกสภาการเหมืองแร่ และไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- แร่ที่ยื่นคำขอให้ออกใบอนุญาตซื้อแร่ต้องเป็นแร่ตามชนิด สภาพ และปริมาณ ดังต่อไปนี้
 - แร่ทองคำ ไม่ว่าจะมียังปริมาณเท่าใด
 - แร่ดีบุก ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - แร่เหล็ก ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - แร่ทองแดง ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - แร่สังกะสี ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - แร่พลวง ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - แร่ตะกั่ว ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - แร่แมงกานีส ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - แร่ชนิดที่มีกังสติกออกไซด์ ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - แร่อัลเมไนต์ ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - แร่โมนาไซต์ ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
- ผู้ยื่นคำขอต้องนำพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ซื้อแร่ โดยสถานที่ต้องมี ความเหมาะสมและสามารถเก็บกองแร่ได้ หากไม่สามารถเก็บแร่ได้ต้องขอใบอนุญาตตั้ง สถานที่เก็บแร่ และซื้อได้เฉพาะแร่ที่ระบุไว้ในใบอนุญาตเท่านั้น
- กรณีที่ผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตซื้อแร่ประสงค์จะเก็บกองแร่ไว้ที่อื่นซึ่งไม่ใช่สถานที่ตามที่ระบุไว้ใน คำขอใบอนุญาตซื้อแร่ ให้ผู้ยื่นคำขอบันทึกเหตุผลและความจำเป็นไว้ในคำขอ และให้ยื่นคำขอ ใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่ในคราวเดียวกัน
- สถานที่ซื้อแร่ต้องไม่ก่อให้เกิดหรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และต้องไม่ทับซ้อนกับเขต แต่งแร่ เขตโลหกรรม หรือเขตใบอนุญาตอื่น ๆ ของบุคคลอื่น รวมถึง อาคารรับซื้อแร่ต้องมี ความมั่นคง แข็งแรง เหมาะสมกับสภาพของชนิดแร่ที่จะรับซื้อและนำมาเก็บกอง สถานที่รับ ซื้อแร่เป็นอาณานิคมต้องมีขอบเขตที่ชัดเจนสามารถตรวจสอบได้
- เพื่อประโยชน์ในการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และสุขภาพอนามัยของประชาชน สัตว์ พืช และทรัพย์สิน ผู้ออกใบอนุญาตซื้อแร่อาจกำหนดเงื่อนไขใด ๆ ตามที่เห็นสมควรไว้ใน ใบอนุญาตก็ได้
- ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลประกอบคำขอให้ถูกต้องและครบถ้วน หากเอกสารหลักฐานดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด พนักงาน เจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขออนุญาตว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารให้ ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด
- การนับระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชน จะเริ่มนับระยะเวลาเมื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน เรียบร้อยแล้ว



เอกสาร หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว)
- หนังสือแสดงถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร (กรณีเป็น บุคคลต่างด้าว)
- ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)
- หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์และสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและพยาน (กรณีมอบอำนาจ)
- หนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง ตามประมวลกฎหมายที่ดิน
- หนังสือยินยอมหรืออนุญาตจากผู้ที่มีสิทธิในที่ดิน (กรณีที่ดินเอกสารสิทธิของผู้อื่นและผู้ขอได้รับความ ยินยอม)
- หนังสือยินยอมหรืออนุญาตจากหน่วยงานเจ้าของ พื้นที่ (กรณีเป็นที่ดินซึ่งอยู่ในความครอบครองของ หน่วยงานราชการ)
- หนังสือรับรองการเป็นสมาชิกภาพของสภา การเหมืองแร่
- แผนที่แสดงจุดที่ตั้งของสถานที่ซื้อแร่
- คำขอใบอนุญาตซื้อแร่/ต่ออายุใบอนุญาตซื้อแร่ (แบบคำขอ ร. 5 (1))

ค่าธรรมเนียม

- ค่าใบอนุญาตซื้อแร่ ฉบับละ 1,000 บาท
- ค่าธรรมเนียมรายปี ปีละ 1,000 บาท
- ค่าคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร (ถ้ามี) หน้าละ 10 บาท *ยกเว้นเอกสารที่ทางราชการออกให้
- ค่ารับรองสำเนาเอกสาร (ถ้ามี) ฉบับละ 20 บาท *กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับรองสำเนา



การตรวจสอบ เอกสาร

1 วัน

การพิจารณา

10 วัน

ช่องทางการให้บริการ

- กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) e-Mail ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์กระทรวงอุตสาหกรรม <https://ops.industry.go.th/th/contact-us>
- กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) e-Mail : Saraban@dpim.mail.go.th

คู่มือประชาชน

กระบวนการ

กระทรวง : กระทรวงอุตสาหกรรม
กรม : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
หน่วยงาน : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ชื่อกระบวนการ : การขอใบอนุญาตซื้อแร่ (N)
กลุ่มกระบวนการ : การขอใบอนุญาต
กรณีกระบวนการ : -
ชื่อเรียกทั่วไป : การขอใบอนุญาตซื้อแร่
หมวดหมู่กระบวนการ : การอนุญาต
ประเภทกระบวนการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมาย : 1. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ
กฎหมาย : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอใบอนุญาต และการออกใบอนุญาตซื้อแร่ ตั้งสถานที่เก็บแร่ ครอบครองแร่ และขนแร่ ที่อยู่ในความควบคุมตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 พ.ศ. 2562
2. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ
กฎหมาย : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 พ.ศ. 2561
3. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : คำสั่ง
กฎหมาย : คำสั่งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ที่ 181/2560 เรื่องมอบอำนาจตาม พ.ร.บ. แร่ พ.ศ. 2560 ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน
4. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายแม่บท
ประเภทกฎหมาย : พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.)
กฎหมาย : พระราชบัญญัติ แร่ พ.ศ. 2560
5. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : กฎกระทรวง
กฎหมาย : กฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยแร่ พ.ศ. 2561
6. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ
กฎหมาย : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดชนิดแร่ ปริมาณแร่ สภาพ และ พื้นที่ที่อยู่ในความควบคุมเกี่ยวกับการซื้อแร่ การขายแร่ การครอบครองแร่ การเก็บแร่ หรือการขนแร่ พ.ศ. 2566

ป้ายคำ : 1. หมวดหมู่บริการ : ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ,
2. กลุ่มผู้ใช้บริการ : ผู้ประกอบการ นักลงทุน,
3. ป้ายคำ : เหมืองแร่

ลำดับการแสดงผล : 4251
สถานะ : เผยแพร่
ผู้สร้าง : ฉันทนา
วัน-เวลาที่สร้าง : 12 ม.ค. 2566 03:34
ผู้ปรับปรุงล่าสุด : ฉันทนา
ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 24 ธ.ค. 2567 07:08

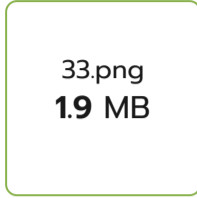
ข้อมูลทั่วไป

คู่มือฉบับที่ : 1

คู่มือประชาชน

Infographic

รูปภาพ :



ช่องทางการให้บริการ

1 ช่องทางการให้บริการ : ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

รายละเอียด : 1. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด)

2. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) (กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร)

URL : -

หมายเหตุ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (มีพักเที่ยง)

2 ช่องทางการให้บริการ : อีเมล

รายละเอียด : 1. กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด

e-Mail ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์กระทรวง

อุตสาหกรรม <https://ops.industry.go.th/th/contact-us>

2. กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง)

e-Mail : Saraban@dpim.mail.go.th

URL : -

หมายเหตุ : -

คู่มือประชาชน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- รายละเอียด :
- ผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตซื้อแร่ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้
 - คุณสมบัติ
 - มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
 - มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
 - เป็นสมาชิกสภาการเหมืองแร่
 - ลักษณะต้องห้าม
 - เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 - เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตซื้อแร่เป็นนิติบุคคลจะต้องมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรและเป็นสมาชิกสภาการเหมืองแร่และไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - แร่ที่ยื่นคำขอให้ออกใบอนุญาตซื้อแร่ต้องเป็นแร่ตามชนิด สภาพ และปริมาณ ดังต่อไปนี้
 - แร่ทองคำ ไม่ว่าจะมีปริมาณเท่าใด
 - แร่ดีบุก ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - แร่เหล็ก ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - แร่ทองแดง ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - แร่สังกะสี ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - แร่พลวง ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - แร่ตะกั่ว ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - แร่แมงกานีส ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - แร่ชนิดที่มีกัมมันตภาพรังสี ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - แร่อลูมิเนียม ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - แร่โมนาไซต์ ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - ผู้ยื่นคำขอต้องนำพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ซื้อแร่ โดยสถานที่ต้องมีความเหมาะสมและสามารถเก็บกองแร่ได้หากไม่สามารถเก็บแร่ได้ต้องขออนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่ และซื้อได้เฉพาะแร่ที่ระบุไว้ในใบอนุญาตเท่านั้น
 - กรณีที่ผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตซื้อแร่ประสงค์จะเก็บกองแร่ไว้ที่อื่น ซึ่งไม่ใช่สถานที่ตามที่ระบุไว้ในคำขอใบอนุญาตซื้อแร่ ให้ผู้ยื่นคำขอบันทึกเหตุผลและความจำเป็นไว้ในคำขอ และให้ยื่นคำขอใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่ในคราวเดียวกัน
 - สถานที่ซื้อแร่ต้องไม่ก่อให้เกิดหรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และต้องไม่ทับซ้อนกับเขตแต่งแร่ เขตโลหกรรม หรือเขตใบอนุญาตอื่น ๆ ของบุคคลอื่น รวมถึง อาคารรับซื้อแร่ต้องมีความมั่นคง แข็งแรง เหมาะสมกับสภาพของชนิดแร่ที่จะรับซื้อ และนำมาเก็บกอง สถานที่รับซื้อแร่เป็นอาณานิคมต้องมีขอบเขตที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้
 - เพื่อประโยชน์ในการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และสุขภาพอนามัยของประชาชน สัตว์ พืช และทรัพยากร ผู้ออกใบอนุญาตซื้อแร่อาจกำหนดเงื่อนไขใด ๆ ตามที่เห็นสมควรไว้ในใบอนุญาตก็ได้
 - ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลประกอบคำขอให้ถูกต้องและครบถ้วน หากเอกสารหลักฐานดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด
 - การนับระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

คู่มือประชาชน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

1 **ขั้นตอน :** การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร เพื่อลงรับคำขอในทะเบียนรับ – ส่งทั่วไป

- กรณีเอกสารถูกต้องครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะแจ้งผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม และรับจดทะเบียนคำขอ
- กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะทำความเข้าใจให้ผู้ยื่นคำขอยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด

ระยะเวลา : 1 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

หมายเหตุ : กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด จะเป็นผู้ดำเนินการในส่วนนี้

2 **ขั้นตอน :** การพิจารณา

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : พิจารณาออกใบอนุญาตภายใน 10 วัน นับแต่วันที่ได้รับเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการขอใบอนุญาตถูกต้องครบถ้วน

ระยะเวลา : 10 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

หมายเหตุ : กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด จะเป็นผู้ดำเนินการในส่วนนี้

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 11 วัน

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : บัตรประจำตัวประชาชน

รายละเอียด : - ผู้ยื่นคำขอ/ ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)/ ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีมอบอำนาจ) แสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง

 - ผู้มอบอำนาจ/ พยาน 2 คน (กรณีที่มีมอบอำนาจ) แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2 ชุด
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนต้องมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตรประชาชนทุกหน้า

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : หนังสือเดินทาง (passport)

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี

 - 1.กรณีบุคคลต่างด้าว

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : หนังสือแสดงถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี

 - 1.กรณีบุคคลต่างด้าว

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ชุด

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี

 - ถ้ามี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

5 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : หนังสือรับรองนิติบุคคล

รายละเอียด : สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลประกอบด้วย

1. สำเนาหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์ ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน
 2. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทรับรอง ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน
 3. สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท
- และหนังสือแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล โดยต้องมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจแล้ว
4. เอกสารตามข้อ 1 – 3 ต้องมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองทุกหน้า

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
กรณีนิติบุคคล

เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย
2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

6 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)

รายละเอียด : 1. กรณีไม่อาจมอบฉบับจริงได้ ต้องนำฉบับจริงมาให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และมอบสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มอบอำนาจทุกหน้า
2. พร้อมติดอากรแสตมป์

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
มอบอำนาจกระทำการแทน

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

7 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดิน

รายละเอียด : - กรณีเป็นที่ดินเอกสารสิทธิของผู้ยื่นคำขอ

- กรณีเป็นที่ดินเอกสารสิทธิของผู้อื่น ให้แนบสำเนาหนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองตามประมวลกฎหมายที่ดิน 2 ชุด
- สำเนาเอกสารต้องมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของที่ดินทุกหน้า

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย
2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

8 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : หนังสือยินยอมหรืออนุญาตจากผู้ที่มีสิทธิในที่ดิน

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
ที่ดินเอกสารสิทธิของผู้อื่น ซึ่งผู้ขอได้รับความยินยอม

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 9 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้
เอกสาร : หนังสือยินยอมหรืออนุญาตจากหน่วยงานเจ้าของพื้นที่
รายละเอียด : -
ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
ที่ดินซึ่งอยู่ในความครอบครองของหน่วยราชการ
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย
2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
-

- 10 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : หนังสือรับรองการเป็นสมาชิกภาพของสภาการเหมืองแร่
รายละเอียด : -
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
-

- 11 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : แผนที่แสดงจุดที่ตั้งของสถานที่ซื้อแร่
รายละเอียด : -
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
-

- 12 **หมวดหมู่เอกสาร :** แบบฟอร์มคำขอ
เอกสาร : คำขอใบอนุญาตซื้อแร่/ต่ออายุใบอนุญาตซื้อแร่
รายละเอียด : -
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

คู่มือประชาชน

ค่าธรรมเนียม

- ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าใบอนุญาตซื้อแร่
รายละเอียด : ฉบับละ
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : 1. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด) 2. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) (กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร)
ค่าธรรมเนียม : 1,000
ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท
- ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าธรรมเนียมรายปี
รายละเอียด : ปีละ
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : 1. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด) 2. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) (กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร)
ค่าธรรมเนียม : 1,000
ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท
- ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร (ถ้ามี) (ยกเว้นเอกสารที่ทางราชการออกให้)
รายละเอียด : หน้าละ
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : 1. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด) 2. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) (กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร)
ค่าธรรมเนียม : 10
ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท
- ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่ารับรองสำเนาเอกสาร (ถ้ามี) (กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับรองสำเนา)
รายละเอียด : ฉบับละ
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : 1. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด) 2. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) (กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร)
ค่าธรรมเนียม : 20
ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท

ใบอนุญาต

- รายชื่อใบอนุญาต :** ใบอนุญาตซื้อแร่
หมวดหมู่เอกสารใบอนุญาต : เอกสารที่หน่วยงานของรัฐออกให้
ประเภทใบอนุญาต : -
ช่องทางการรับใบอนุญาต : -
อายุใบอนุญาต : - นาทีก

คู่มือประชาชน

ช่องทางการร้องเรียน

- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
รายละเอียด : เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
 - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
 - www.pacc.go.th

- ชื่อหน่วยงาน :** กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
รายละเอียด : 75/10 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์: 0 2430 6835 ต่อ 4041 โทรสาร: 0 2644 8746 เว็บไซต์: www.dpim.go.th หัวข้อสอบถามข้อมูล/เรื่องร้องเรียน

- ชื่อหน่วยงาน :** สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
รายละเอียด : 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 ศูนย์บริการร่วมกระทรวงอุตสาหกรรม: Call Center 1563 เว็บไซต์: www.industry.go.th หัวข้อ ระบบแจ้งเรื่องร้องเรียนกลาง
ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กองตรวจราชการ โทรศัพท์ 0 2430 6954 ต่อ 695403 โทรสาร 0 2430 6956
E-mail : STP_industry@industry.go.th