

# การขออนุญาตหยุดการทำเหมือง

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม



## หลักเกณฑ์

1. ผู้ขออนุญาตต้องเป็นผู้ถือประทานบัตรหรือผู้รับช่วงการทำเหมืองตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560
2. ผู้ถือประทานบัตรที่ไม่สามารถเปิดการทำเหมืองได้ภายใน 1 ปี หรือผู้ที่ประสงค์จะหยุดการทำเหมืองทั้งหมด หรือบางส่วนให้แจ้งการขออนุญาตหยุดการทำเหมืองเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่
3. ผู้ขออนุญาตต้องดำเนินการตามประกาศกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเขตขัดข้องในการเปิดการทำเหมือง การหยุดการทำเหมือง ระยะเวลา การตรวจสอบ การขออนุญาตหยุดการทำเหมือง และการขออนุญาตเปิดการทำเหมือง พ.ศ. 2560 หมวด 2
4. ผู้ขออนุญาตจะต้องนำพนักงานเจ้าหน้าที่จากสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด และสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตตรวจสอบพื้นที่ ทั้งนี้สภาพพื้นที่จะต้องมีความปลอดภัย
5. ผู้ขออนุญาตต้องยื่นเอกสาร หลักฐาน ข้อมูลประกอบเหตุผลการขออนุญาตหยุดการทำเหมืองให้ถูกต้องและครบถ้วน และหากเอกสารหลักฐานดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใดพนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณา คำขอ จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด
6. การนับระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

## เอกสาร หลักฐาน



1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว)
3. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)
4. หนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท แสดงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และวัตถุประสงค์ (กรณีเป็นนิติบุคคล)
5. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและพยาน (กรณีมอบอำนาจ)
6. หนังสือขออนุญาตหยุดการทำเหมือง
7. หลักฐานประกอบเหตุผลในการขออนุญาตหยุดการทำเหมือง

## ค่าธรรมเนียม



1. ค่าธรรมเนียมหยุดการทำเหมืองทุก 1 ไร่ หรือเศษของ 1 ไร่ ปีละ 60 บาท
2. ค่าคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร (ถ้ามี) หน้าละ 10 บาท  
**\*ยกเว้นเอกสารที่ทางราชการออกให้**
3. ค่ารับรองสำเนาเอกสาร (ถ้ามี) ฉบับละ 20 บาท  
**\*กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับรองสำเนา**



## ช่องทางการให้บริการ

- สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
- e-Mail ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์กระทรวงอุตสาหกรรม <https://ops.industry.go.th/th/contact-us>

## คู่มือประชาชน

### กระบวนการ

**กระทรวง :** กระทรวงอุตสาหกรรม  
**กรม :** กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่  
**หน่วยงาน :** กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

**ชื่อกระบวนการ :** การขออนุญาตหยุดการทำเหมือง (N)  
**กลุ่มกระบวนการ :** การขออนุญาต  
**กรณีกระบวนการ :** -  
**ชื่อเรียกทั่วไป :** การขออนุญาตหยุดการทำเหมือง  
**หมวดหมู่กระบวนการ :** การอนุญาต  
**ประเภทกระบวนการ :** กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว  
**ระดับผลกระทบ :** บริการทั่วไป  
**พื้นที่ให้บริการ :** ส่วนภูมิภาค

**กฎหมาย :**

- ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง  
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ  
กฎหมาย : ประกาศกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขหยุดขุดขังในการเปิดการทำเหมือง การหยุดการทำเหมือง ระยะเวลา การตรวจสอบ การขออนุญาตหยุดการทำเหมือง และการขออนุญาตเปิดการทำเหมือง พ.ศ. 2560
- ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายแม่บท  
ประเภทกฎหมาย : พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.)  
กฎหมาย : พระราชบัญญัติ แร่ พ.ศ. 2560
- ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง  
ประเภทกฎหมาย : กฎกระทรวง  
กฎหมาย : กฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยแร่ พ.ศ. 2561

**ป้ายคำ :**

- หมวดหมู่บริการ : ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ,
- กลุ่มผู้ใช้บริการ : ผู้ประกอบการ นักลงทุน,
- ป้ายคำ : เหมืองแร่

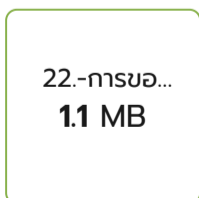
**ลำดับการแสดงผล :** 4240  
**สถานะ :** เผยแพร่  
**ผู้สร้าง :** ฉันทนา  
**วัน-เวลาที่สร้าง :** 11 ม.ค. 2566 04:39  
**ผู้ปรับปรุงล่าสุด :** ฉันทนา  
**ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด :** 20 ธ.ค. 2567 09:11

### ข้อมูลทั่วไป

คู่มือฉบับที่ : 2

### Infographic

รูปภาพ :



## คู่มือประชาชน

### ช่องทางการให้บริการ

1 ช่องทางการให้บริการ : ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

รายละเอียด : ณ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

URL : -

หมายเหตุ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (มีพักเที่ยง)

2 ช่องทางการให้บริการ : อีเมล

รายละเอียด : e-Mail ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์กระทรวง

อุตสาหกรรม<https://ops.industry.go.th/th/contact-us>

URL : -

หมายเหตุ : -

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

รายละเอียด : 1. ผู้ขออนุญาตต้องเป็นผู้ถือประทานบัตรหรือผู้รับช่วงการทำเหมืองตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560

2. ผู้ถือประทานบัตรที่ไม่สามารถเปิดการทำเหมืองได้ภายใน 1 ปี หรือผู้ที่ประสงค์จะหยุดการทำเหมืองทั้งหมดหรือบางส่วนให้แจ้งการขออนุญาตหยุดการทำเหมืองเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องถิ่น

3. ผู้ขออนุญาตต้องดำเนินการตามประกาศกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขหยุดขุดช่องในการเปิดการทำเหมือง การหยุดการทำเหมือง ระยะเวลา การตรวจสอบ การขออนุญาตหยุดการทำเหมือง และการขออนุญาตเปิดการทำเหมือง พ.ศ. 2560 หมวด 2

4. ผู้ขออนุญาตจะต้องนำพนักงานเจ้าหน้าที่จากสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด และสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตตรวจสอบพื้นที่ ทั้งนี้ สภาพพื้นที่จะต้องมีความปลอดภัย

5. ผู้ขออนุญาตต้องยื่นเอกสาร หลักฐาน ข้อมูลประกอบเหตุผลการขออนุญาตหยุดการทำเหมืองให้ถูกต้องและครบถ้วน และหากเอกสารหลักฐานดังกล่าวไม่ถูกต้อง หรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขออนุญาต ผู้ขออนุญาตจะดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด

6. การนับระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

## คู่มือประชาชน

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

---

1 **ขั้นตอน :** การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

**ขั้นตอนย่อย :** -

**รายละเอียด :** พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร เพื่อลงรับในทะเบียนรับ - ส่งทั่วไป

- กรณีเอกสารถูกต้องครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะรับหนังสือขออนุญาตหยุดการท่าเหมือง

- กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนพนักงานเจ้าหน้าที่จะทำความเข้าใจผู้ขออนุญาตยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในเวลาที่กำหนด

**ระยะเวลา :** 1 วัน

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

**หมายเหตุ :** สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด จะเป็นผู้ดำเนินการในส่วนนี้

---

2 **ขั้นตอน :** การพิจารณา

**ขั้นตอนย่อย :** -

**รายละเอียด :** ประมวลเรื่องเสนอผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุญาตหยุดการท่าเหมือง

**ระยะเวลา :** 15 วัน

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

**หมายเหตุ :** สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด จะเป็นผู้ดำเนินการในส่วนนี้

---

3 **ขั้นตอน :** การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

**ขั้นตอนย่อย :** -

**รายละเอียด :** เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่พิจารณาอนุญาตและแจ้งให้ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมหยุดการท่าเหมือง

**ระยะเวลา :** 4 วัน

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

**หมายเหตุ :** สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด จะเป็นผู้ดำเนินการในส่วนนี้

---

**ระยะเวลาดำเนินการรวม :** 20 วัน

---

## คู่มือประชาชน

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

**เอกสาร :** บัตรประจำตัวประชาชน

**รายละเอียด :** - ผู้ยื่นคำขอ/ ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)/ ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีมอบอำนาจ) แสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง

- ผู้มอบอำนาจ/ พยาน 2 คน (กรณีที่มีมอบอำนาจ) แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2 ชุด

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนต้องมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตรประชาชนทุกหน้า

**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี

**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ

**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -

**หมายเหตุ :** 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

2 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

**เอกสาร :** หนังสือเดินทาง (passport)

**รายละเอียด :** -

**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณี

1.กรณีบุคคลต่างด้าว

**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ

**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -

**หมายเหตุ :** 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

3 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

**เอกสาร :** ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ

**รายละเอียด :** -

**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณี

ถ้ามี

**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ

**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -

**หมายเหตุ :** 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

4 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

**เอกสาร :** หนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์

**รายละเอียด :** มีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน โดยต้องมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองทุกหน้า

**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณี

กรณีนิติบุคคล

**เอกสาร :** สำเนา 1 ชุด

**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -

**หมายเหตุ :** 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

5 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม

**เอกสาร :** หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)

**รายละเอียด :** 1. กรณีไม่อาจมอบฉบับจริงได้ ต้องนำฉบับจริงมาให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และมอบสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มอบอำนาจทุกหน้า

2. พร้อมติดอากรแสตมป์

**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณี

มอบอำนาจกระทำการแทน

**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ

**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -

**หมายเหตุ :** 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

## คู่มือประชาชน

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 6 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม  
เอกสาร : หนังสือขออนุญาตหยุดการทำงาน  
รายละเอียด : -  
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี  
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ  
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -  
หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

- 7 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม  
เอกสาร : หลักฐานประกอบเหตุผลในการขอยุติการทำงาน  
รายละเอียด : -  
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี  
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ชุด, สำเนา 1 ชุด  
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -  
หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

### ค่าธรรมเนียม

- 1 ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่าธรรมเนียมหยุดการทำงานทุก 1 ไร่ หรือเศษของ 1 ไร่  
รายละเอียด : ปีละ  
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด  
ค่าธรรมเนียม : 60  
ประเภทค่าธรรมเนียม : บาก
- 2 ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่าคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร (ถ้ามี) (ยกเว้นกรณีเอกสารที่ทางราชการออกให้)  
รายละเอียด : หน้าละ  
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด  
ค่าธรรมเนียม : 10  
ประเภทค่าธรรมเนียม : บาก
- 3 ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่ารับรองสำเนาเอกสาร (ถ้ามี) (กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับรองสำเนา)  
รายละเอียด : ฉบับละ  
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด  
ค่าธรรมเนียม : 20  
ประเภทค่าธรรมเนียม : บาก

### ใบอนุญาต

- 1 รายชื่อใบอนุญาต : หนังสืออนุญาตให้หยุดการทำงาน  
หมวดหมู่เอกสารใบอนุญาต : เอกสารที่หน่วยงานของรัฐออกให้  
ประเภทใบอนุญาต : ใบอนุญาตกระต๊าก  
ช่องทางการรับใบอนุญาต : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด  
อายุใบอนุญาต : - นาทีก

## คู่มือประชาชน

### ช่องทางการร้องเรียน

- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี  
**รายละเอียด :** เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

---

- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ  
**รายละเอียด :** สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
  - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
  - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
  - [www.pacc.go.th](http://www.pacc.go.th)

---

- ชื่อหน่วยงาน :** กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่  
**รายละเอียด :** 75/10 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์: 0 2430 6835 ต่อ 4041 โทรสาร: 0 2644 8746 เว็บไซต์: [www.dpim.go.th](http://www.dpim.go.th) หัวข้อสอบถามข้อมูล/เรื่องร้องเรียน

---

- ชื่อหน่วยงาน :** สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม  
**รายละเอียด :** 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 ศูนย์บริการร่วมกระทรวงอุตสาหกรรม: Call Center 1563 เว็บไซต์: [www.industry.go.th](http://www.industry.go.th) หัวข้อ ระบบแจ้งเรื่องร้องเรียนกลาง  
ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กองตรวจราชการ โทรศัพท์ 0 2430 6954 ต่อ 695403 โทรสาร 0 2430 6956  
E-mail : [STP\\_industry@industry.go.th](mailto:STP_industry@industry.go.th)