

การขอโอนใบอนุญาตครอบครองแร่โดยการตกทอด

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม

หลักเกณฑ์

1. ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นทายาทหรือผู้จัดการมรดกของผู้รับใบอนุญาตครอบครองแร่ ซึ่งถึงแก่ความตายเท่านั้น
2. เมื่อผู้รับใบอนุญาตครอบครองแร่ถึงแก่ความตาย ให้ทายาทหรือผู้จัดการมรดกมีหนังสือแจ้งชื่อของทายาทที่จะประกอบกิจการแทนพร้อมยื่นคำขอรับโอนใบอนุญาตประกอบธุรกิจแร่โดยการตกทอดต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ภายใน 90 วันนับแต่วันที่ผู้รับใบอนุญาตครอบครองแร่ถึงแก่ความตาย หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวหรือผู้ออกใบอนุญาตครอบครองแร่มีคำสั่งไม่อนุญาตให้โอนใบอนุญาตครอบครองแร่โดยการตกทอดให้ถือว่าสิทธิตามใบอนุญาตครอบครองแร่นั้นสิ้นสุดลง
3. ใบอนุญาตครอบครองแร่ที่ผู้ยื่นคำขอประสงค์ขอรับโอนโดยการตกทอด ต้องเป็นใบอนุญาตครอบครองแร่ที่มีอายุอยู่ ณ วันที่ยื่นคำขอ
4. กรณีที่ทายาทของผู้รับใบอนุญาตครอบครองแร่หรือผู้จัดการมรดกยื่นคำขอภายในกำหนดเวลา 90 วัน ให้ทายาทหรือผู้จัดการมรดกทำการครอบครองแร่ต่อไปได้เสมือนเป็นผู้รับใบอนุญาตครอบครองแร่จนกว่าผู้ออกใบอนุญาตครอบครองแร่จะมีคำสั่งไม่อนุญาตให้มีการโอนใบอนุญาตครอบครองแร่โดยการตกทอด
5. กรณีทายาทคนหนึ่งคนใดยื่นคำขอภายในกำหนดระยะเวลา 90 วัน ไม่เป็นการตัดสิทธิทายาทคนอื่นหรือผู้จัดการมรดก ในการยื่นคำขอในเวลาใด ๆ ก่อนผู้ออกใบอนุญาตครอบครองแร่จะอนุญาตให้มีการโอนใบอนุญาตครอบครองแร่โดยการตกทอดนั้น
6. ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลประกอบคำขอให้ถูกต้องและครบถ้วน หากเอกสารหลักฐานดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขออนุญาตกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด
7. การนับระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชน จะเริ่มนับระยะเวลาเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

เอกสาร หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)
3. บัญชีรายชื่อทายาทที่จะประกอบกิจการแทน
4. ใบมรณบัตรของผู้รับใบอนุญาตครอบครองแร่
5. ทะเบียนบ้าน หรือ สูติบัตร หรือเอกสารอื่นของทางราชการซึ่งมีพนักงานเจ้าหน้าที่รับรอง (กรณีผู้รับโอนเป็นบิดา มารดา หรือผู้สืบสันดาน)
6. หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมรส หรือเอกสารอื่นของทางราชการซึ่งมีพนักงานเจ้าหน้าที่รับรอง (กรณีผู้ขอรับโอนเป็นสามี หรือภรรยา)
7. คำสั่งศาลแต่งตั้งให้ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้จัดการมรดก (กรณีผู้ขอรับโอนเป็นผู้จัดการมรดก)
8. ใบอนุญาตครอบครองแร่ ฉบับผู้รับใบอนุญาต
9. คำขอรับโอนใบอนุญาตประกอบธุรกิจแร่โดยการตกทอด (แบบคำขอ ร. 5 (4))

ค่าธรรมเนียม

1. ค่าคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร (ถ้ามี) หน้าละ 10 บาท
**ยกเว้นเอกสารที่ทางราชการออกให้*
2. ค่ารับรองสำเนาเอกสาร (ถ้ามี) ฉบับละ 20 บาท
**กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับรองสำเนา*

การตรวจสอบ
เอกสาร
1 วัน

การพิจารณา
(หลังจากผู้รับใบอนุญาต
ครอบครองแร่ถึงแก่กรรม
ครบ 90 วัน)
10 วัน

ช่องทางการให้บริการ

- กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
e-Mail ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์กระทรวงอุตสาหกรรม <https://ops.industry.go.th/th/contact-us>
- กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
e-Mail : Saraban@dpim.mail.go.th

คู่มือประชาชน

กระบวนการ

กระทรวง : กระทรวงอุตสาหกรรม
กรม : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
หน่วยงาน : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ชื่อกระบวนการ : การขอโอนใบอนุญาตครอบครองแร่โดยการตกทอด (N)

กลุ่มกระบวนการ : -

กรณีกระบวนการ : การขอโอนใบอนุญาต

ชื่อเรียกทั่วไป : การขอโอนใบอนุญาตครอบครองแร่โดยการตกทอด

หมวดหมู่กระบวนการ : การอนุญาต

ประเภทกระบวนการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมาย :

- ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : กฎกระทรวง
กฎหมาย : กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยแร่ พ.ศ. 2561
- ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายแม่บท
ประเภทกฎหมาย : พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.)
กฎหมาย : พระราชบัญญัติ แร่ พ.ศ. 2560

ป้ายคำ :

- หมวดหมู่บริการ : ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ,
- กลุ่มผู้ใช้บริการ : ผู้ประกอบการ นักลงทุน,
- ป้ายคำ : เหมืองแร่

ลำดับการแสดงผล : 4257

สถานะ : เผยแพร่

ผู้สร้าง : ฉันทนา

วัน-เวลาที่สร้าง : 12 ม.ค. 2566 06:41

ผู้ปรับปรุงล่าสุด : ฉันทนา

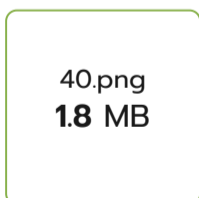
ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 24 ธ.ค. 2567 10:42

ข้อมูลทั่วไป

คู่มือฉบับที่ : 1

Infographic

รูปภาพ :



คู่มือประชาชน

ช่องทางการให้บริการ

- 1 **ช่องทางการให้บริการ** : ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
รายละเอียด : 1. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด)
2. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) (กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร)
URL : -
หมายเหตุ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (มีพักเที่ยง)

- 2 **ช่องทางการให้บริการ** : อีเมล
รายละเอียด : 1. กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด
e-Mail ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์
กระทรวงอุตสาหกรรม <https://ops.industry.go.th/th/contact-us>
2. กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง)
e-Mail : Saraban@dpim.mail.go.th
URL : -
หมายเหตุ : -

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- รายละเอียด** :
- ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นทายาทหรือผู้จัดการมรดกของผู้รับใบอนุญาตครอบครองแร่ ซึ่งถึงแก่ความตายเท่านั้น
 - เมื่อผู้รับใบอนุญาตครอบครองแร่ถึงแก่ความตาย ให้ทายาทหรือผู้จัดการมรดกมีหนังสือแจ้งชื่อของทายาทที่จะประกอบกิจการแทน พร้อมยื่นคำขอรับโอนใบอนุญาตประกอบธุรกิจแร่โดยการตกทอดต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ภายใน 90 วันนับแต่วันที่ผู้รับใบอนุญาตครอบครองแร่ถึงแก่ความตาย หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวหรือผู้ออกใบอนุญาตครอบครองแร่มีคำสั่งไม่อนุญาตให้โอนใบอนุญาตครอบครองแร่โดยการตกทอดให้ถือว่าสืบทอดใบอนุญาตครอบครองแร่สิ้นสุดลง
 - ใบอนุญาตครอบครองแร่ที่ผู้ยื่นคำขอประสงค์ขอรับโอนโดยการตกทอด ต้องเป็นใบอนุญาตครอบครองแร่ที่มีอายุอยู่ ณ วันที่ยื่นคำขอ
 - กรณีทายาทของผู้รับใบอนุญาตครอบครองแร่หรือผู้จัดการมรดกยื่นคำขอภายในกำหนดเวลา 90 วัน ให้ทายาทหรือผู้จัดการมรดกทำการครอบครองแร่ต่อไปได้เสมือนเป็นผู้รับใบอนุญาตครอบครองแร่จนกว่าผู้ออกใบอนุญาตครอบครองแร่จะมีคำสั่งไม่อนุญาตให้มีการโอนใบอนุญาตครอบครองแร่โดยการตกทอด
 - กรณีทายาทคนหนึ่งคนใดยื่นคำขอภายในกำหนดระยะเวลา 90 วัน ไม่เป็นการตัดสิทธิทายาทคนอื่นหรือผู้จัดการมรดกในการยื่นคำขอในเวลาใด ๆ ก่อนผู้ออกใบอนุญาตครอบครองแร่จะอนุญาตให้มีการโอนใบอนุญาตครอบครองแร่โดยการตกทอดนั้น
 - ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลประกอบคำขอให้ถูกต้องและครบถ้วน หากเอกสารหลักฐานดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด
 - การนับระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

คู่มือประชาชน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

1 **ขั้นตอน** : การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร เพื่อลงรับคำขอในทะเบียนรับ – ส่งทั่วไป

- กรณีเอกสารถูกต้องครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะรับจดทะเบียนคำขอ

- กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะทำความเข้าใจผู้ยื่นคำขอยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด

ระยะเวลา : 1 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

หมายเหตุ : กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด จะเป็นผู้ดำเนินการในส่วนนี้

2 **ขั้นตอน** : การพิจารณา

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : พิจารณาให้ออนใบอนุญาตครอบครองแร่โดยการตกทอดหลังจากครบกำหนดเวลา 90 วัน นับแต่วันที่ผู้รับใบ
อนุญาตครอบครองแร่ถึงแก่ความตาย

ระยะเวลา : 10 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

หมายเหตุ : กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด จะเป็นผู้ดำเนินการในส่วนนี้

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 11 วัน

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : บัตรประจำตัวประชาชน

รายละเอียด : - ผู้ยื่นคำขอ/ ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)/ ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีมอบอำนาจ) แสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง

 - ผู้มอบอำนาจ/ พยาน 2 คน (กรณีที่มีมอบอำนาจ) แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2 ชุด
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนต้องมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตรประชาชนทุกหน้า

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
ถ้ามี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : บัญชีรายชื่อทายาทที่จะประกอบกิจการแทน

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : ใบมรณบัตรของผู้รับใบอนุญาตครอบครองแร่

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : ทะเบียนบ้าน หรือสูติบัตร หรือเอกสารอื่นของทางราชการซึ่งมีพนักงานเจ้าหน้าที่รับรอง

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
กรณีผู้รับโอนเป็นบิดา มารดา หรือผู้สืบสันดาน

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 6 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้
เอกสาร : หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมรส หรือเอกสารอื่นของทางราชการซึ่งมีพนักงานเจ้าหน้าที่รับรอง
รายละเอียด : -
ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
กรณีผู้ขอรับโอนเป็นสามี หรือภรรยา
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย
2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- 7 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้
เอกสาร : คำสั่งศาลหรือคำพิพากษาซึ่งแต่งตั้งผู้ขอเป็นผู้จัดการมรดก
รายละเอียด : -
ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
กรณีผู้ขอรับโอนเป็นผู้จัดการมรดก
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย
2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- 8 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้
เอกสาร : ใบอนุญาตครอบครองแร่ ฉบับผู้รับใบอนุญาต
รายละเอียด : -
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย
2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
- 9 **หมวดหมู่เอกสาร :** แบบฟอร์มคำขอ
เอกสาร : คำขอรับโอนใบอนุญาตประกอบธุรกิจแร่โดยการตกทอด
รายละเอียด : -
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

ค่าธรรมเนียม

- 1 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร (ถ้ามี) (ยกเว้นเอกสารที่ทางราชการออกให้)
รายละเอียด : หน้าละ
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : 1. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด) 2. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) (กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร)
ค่าธรรมเนียม : 10
ประเภทค่าธรรมเนียม : บาก
- 2 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่ารับรองสำเนาเอกสาร (ถ้ามี) (กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับรองสำเนา)
รายละเอียด : ฉบับละ
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : 1. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด) 2. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) (กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร)
ค่าธรรมเนียม : 20
ประเภทค่าธรรมเนียม : บาก

คู่มือประชาชน

ใบอนุญาต

- 1 **รายชื่อใบอนุญาต :** โอนใบอนุญาตครอบครองแร่โดยการตกทอด
หมวดหมู่เอกสารใบอนุญาต : เอกสารที่หน่วยงานของรัฐออกให้
ประเภทใบอนุญาต : -
ช่องทางการรับใบอนุญาต : -
อายุใบอนุญาต : - นาทีก

ช่องทางการร้องเรียน

- 1 **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
รายละเอียด : เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

- 2 **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์พาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
- www.pacc.go.th

- 3 **ชื่อหน่วยงาน :** กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
รายละเอียด : 75/10 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์: 0 2430 6835 ต่อ 4041 โทรสาร: 0 2644 8746 เว็บไซต์: www.dpim.go.th หัวข้อสอบถามข้อมูล/เรื่องร้องเรียน

- 4 **ชื่อหน่วยงาน :** สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
รายละเอียด : 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 ศูนย์บริการร่วมกระทรวงอุตสาหกรรม: Call Center 1563 เว็บไซต์: www.industry.go.th หัวข้อ ระบบแจ้งเรื่องร้องเรียนกลาง
ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กองตรวจราชการ โทรศัพท์ 0 2430 6954 ต่อ 695403 โทรสาร 0 2430 6956
E-mail : STP_industry@industry.go.th