



การขอใบอนุญาตขนแร่

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม



หลักเกณฑ์

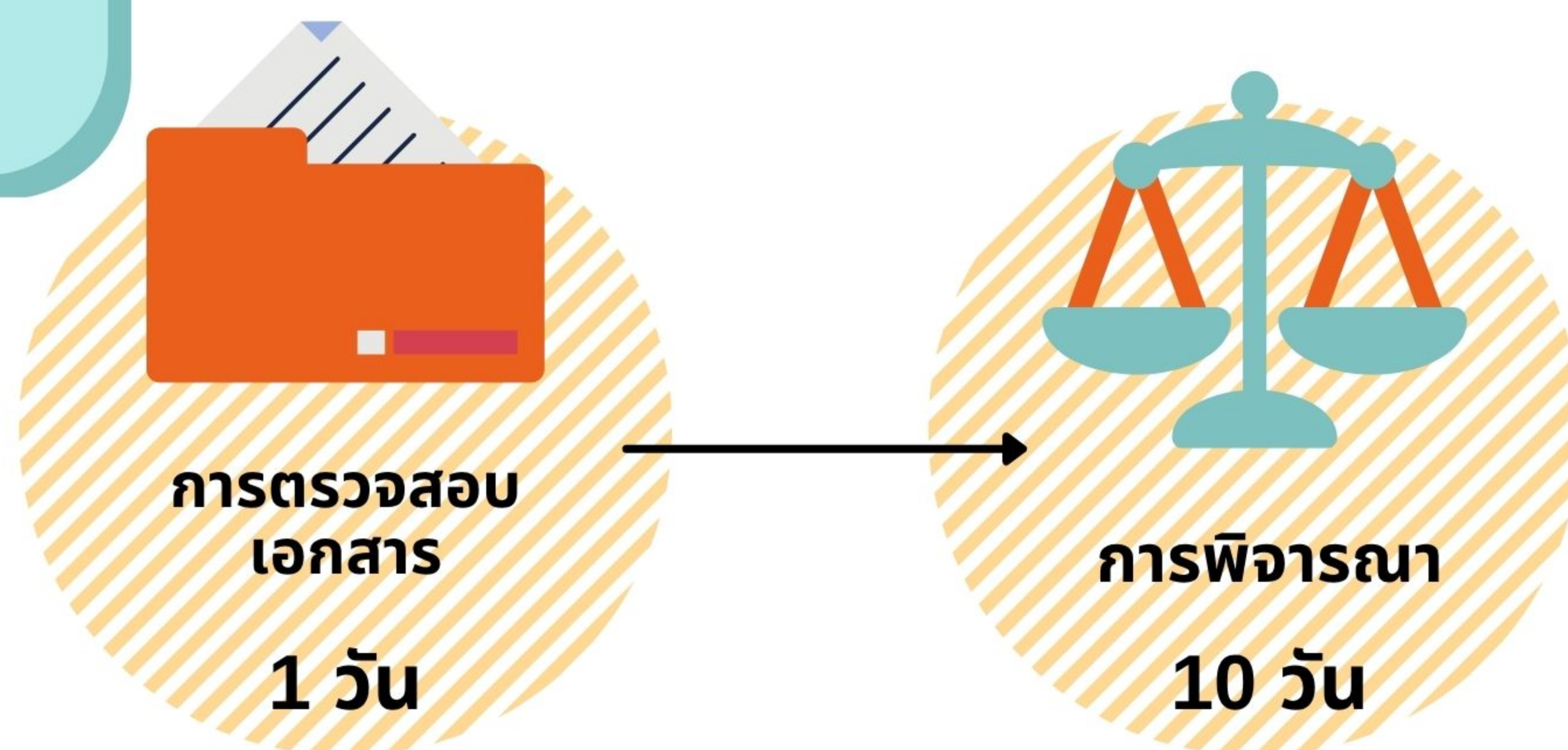
- ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นผู้ถือประทานบัตร ผู้รับหนังสืออนุญาตให้รับช่วงการทำเหมือง ผู้รับใบอนุญาตซื้อแร่ ผู้รับใบอนุญาตครอบครองแร่ ผู้รับใบอนุญาตแต่งแร่ หรือ ผู้รับใบอนุญาตประกอบโลหกรรม
- แร่ที่ยื่นคำขอให้ออกใบอนุญาตขนแร่ต้องเป็นแร่ ดังต่อไปนี้
 - แร่ทองคำ ไม่ว่าจะมึปริมาณเท่าใด
 - แร่ดีบุก ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - แร่เหล็ก ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - แร่ทองแดง ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - แร่สังกะสี ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - แร่พลวง ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - แร่ตะกั่ว ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - แร่แมงกานีส ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - แร่ชนิดที่มีทั้งสติออกไซด์ ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - แร่ซิลิเกต ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - แร่โมนาไซต์ ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - แร่ตาม 2.1 ต้องชำระค่าภาคหลวงแร่ครบถ้วนแล้วตามสภาพ ชนิดและปริมาณ ที่ขออนแร่หรือได้วางเงินประกัน หรือได้จัดให้ธนาคารที่อธิบดีกรมอุตสาหกรรม พื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบเป็นผู้ค้ำประกันการชำระค่าภาคหลวงแร่กรณี เป็นการขออนแร่ไปทำการแต่งหรือประกอบโลหกรรม
- เพื่อประโยชน์ในการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และสุขภาพอนามัยของ ประชาชน สัตว์ พืช และทรัพยากร ผู้ออกใบอนุญาตขนแร่อาจกำหนดเงื่อนไขใด ๆ ตามที่เห็นสมควรไว้ในใบอนุญาตก็ได้
- ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นคำขอใบอนุญาตขนแร่ต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ ณ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดที่เป็นสถานที่ที่แร่กองเก็บอยู่ โดยต้องยื่นเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลประกอบคำขอให้ถูกต้องและครบถ้วนหากเอกสาร หลักฐาน ดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่ พิจารณาคำขออนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- การนับระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะ ระยะเวลาเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน คู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

เอกสาร หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว)
- หนังสือแสดงถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร (กรณีเป็นบุคคล ต่างด้าว)
- ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)
- หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์และสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและพยาน (กรณีมอบอำนาจ)
- หลักฐานแสดงใบอนุญาต (แล้วแต่กรณี)
- หลักฐานแสดงที่มาของแร่ (แล้วแต่กรณี)
- หลักฐานเพิ่มเติมกรณีขนแร่ไปทำการแต่ง
- หลักฐานเพิ่มเติมกรณีขนแร่เพื่อจำหน่าย
 - ใบเสร็จค่าภาคหลวงแร่
 - หลักฐานการซื้อขายแร่
- หลักฐานเพิ่มเติมกรณีขนแร่เพื่อส่งออกแร่นอก ราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีป
- คำขอใบอนุญาตขนแร่ (แบบคำขอ ร. 5(7))

ค่าธรรมเนียม

- ค่าใบอนุญาตขนแร่ ฉบับละ 200 บาท
- ค่าคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร (ถ้ามี) หน้าละ 10 บาท
**ยกเว้นเอกสารที่ทางราชการออกให้*
- ค่ารับรองสำเนาเอกสาร (ถ้ามี) ฉบับละ 20 บาท
**กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับรองสำเนา*



ช่องทางการให้บริการ

- กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
e-Mail ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์กระทรวงอุตสาหกรรม <https://ops.industry.go.th/th/contact-us>
- กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
e-Mail : Saraban@dpim.mail.go.th

คู่มือประชาชน

กระบวนการ

กระทรวง : กระทรวงอุตสาหกรรม

กรม : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

หน่วยงาน : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ชื่อกระบวนการ : การขอใบอนุญาตขนแร่ (N)

กลุ่มกระบวนการ : การขอใบอนุญาต

กรณีกระบวนการ : -

ชื่อเรียกทั่วไป : การขอใบอนุญาตขนแร่

หมวดหมู่กระบวนการ : การอนุญาต

ประเภทกระบวนการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมาย : 1. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง

ประเภทกฎหมาย : ประกาศ

กฎหมาย : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอใบอนุญาต และการออกใบอนุญาตซื้อแร่ ตั้งสถานที่เก็บแร่ ครอบครองแร่ และขนแร่ ที่อยู่ในความควบคุมตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 พ.ศ. 2562

2. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง

ประเภทกฎหมาย : ประกาศ

กฎหมาย : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 พ.ศ. 2561

3. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายแม่บท

ประเภทกฎหมาย : พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.)

กฎหมาย : พระราชบัญญัติ แร่ พ.ศ. 2560

4. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง

ประเภทกฎหมาย : กฎกระทรวง

กฎหมาย : กฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยแร่ พ.ศ. 2561

5. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง

ประเภทกฎหมาย : ประกาศ

กฎหมาย : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดชนิดแร่ ปริมาณแร่ สภาพ และ พื้นที่ที่อยู่ในความควบคุมเกี่ยวกับการซื้อแร่ การขายแร่ การครอบครองแร่การเก็บแร่ หรือการขนแร่ พ.ศ. 2566

ป้ายคำ : 1. หมวดหมู่บริการ : ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ,

2. กลุ่มผู้ใช้บริการ : ผู้ประกอบการ นักลงทุน,

3. ป้ายคำ : เหมืองแร่

ลำดับการแสดงผล : 4250

สถานะ : เผยแพร่

ผู้สร้าง : ฉันทนา

วัน-เวลาที่สร้าง : 12 ม.ค. 2566 03:19

ผู้ปรับปรุงล่าสุด : ฉันทนา

ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 24 ธ.ค. 2567 06:49

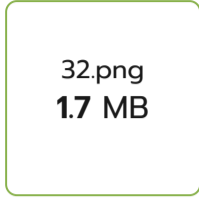
ข้อมูลทั่วไป

คู่มือฉบับที่ : 1

คู่มือประชาชน

Infographic

รูปภาพ :



ช่องทางการให้บริการ

- ช่องทางการให้บริการ :** ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
รายละเอียด : 1. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด)
2. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) (กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร)
URL : -
หมายเหตุ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (มีพักเที่ยง)

- ช่องทางการให้บริการ :** อีเมล
รายละเอียด : 1. กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด
e-Mail ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์กระทรวง
อุตสาหกรรม<https://ops.industry.go.th/th/contact-us>
2. กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง)
e-Mail : Saraban@dpim.mail.go.th
URL : -
หมายเหตุ : -

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- รายละเอียด :**
- ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นผู้ถือประทานบัตร ผู้รับหนังสืออนุญาตให้รับช่วงการทำเหมือง ผู้รับใบอนุญาตซื้อแร่ ผู้รับใบอนุญาตครอบครองแร่ ผู้รับใบอนุญาตแต่งแร่ หรือผู้รับใบอนุญาตประกอบโลหกรรม
 - แร่ที่ยื่นคำขอให้ออกใบอนุญาตขนแร่ต้องเป็นแร่ ดังต่อไปนี้
 - แร่ตามชนิด สภาพ และปริมาณ ดังต่อไปนี้
 - แร่ทองคำ ไม่ว่าจะมีปริมาณเท่าใด
 - แร่ดีบุก ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - แร่เหล็ก ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - แร่ทองแดง ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - แร่สังกะสี ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - แร่พลวง ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - แร่ตะกั่ว ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - แร่แมงกานีส ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - แร่ชนิดที่มีกังสติกออกไซด์ ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - แร่อัลเมไนต์ ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - แร่โมนาไซต์ ปริมาณเกิน 10 กิโลกรัม
 - แร่ตาม 2.1 ต้องชำระค่าภาคหลวงแร่ครบถ้วนแล้วตามสภาพ ชนิด และปริมาณที่ขออนแร่ หรือได้วางเงินประกันหรือได้จัดให้ธนาคารที่อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบเป็นผู้ค้ำประกันการชำระค่าภาคหลวงแร่กรณีเป็นการขออนแร่ไปทำการแต่งหรือประกอบโลหกรรม
 - เพื่อประโยชน์ในการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และสุขภาพอนามัยของประชาชน สัตว์ พืช และทรัพยากรอื่นผู้ออกใบอนุญาตขนแร่อาจกำหนดเงื่อนไขใด ๆ ตามที่เห็นสมควรไว้ในใบอนุญาตก็ได้
 - ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นคำขอใบอนุญาตขนแร่ต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ ณ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดที่เป็นสถานที่ที่แร่กองเก็บอยู่ โดยต้องยื่นเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลประกอบคำขอให้ถูกต้องและครบถ้วน หากเอกสารหลักฐานดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด
 - การนับระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนจะเริ่มนับระยะเวลาเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

คู่มือประชาชน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

1 **ขั้นตอน :** การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร เพื่อลงรับคำขอในทะเบียนรับ – ส่งทั่วไป

- กรณีเอกสารถูกต้องครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะแจ้ง

ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม และรับจดทะเบียนคำขอ

- กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่

จะทำความเข้าใจให้ผู้ยื่นคำขอยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะ เวลาที่กำหนด

ระยะเวลา : 1 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

หมายเหตุ : กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด จะเป็นผู้ดำเนินการในส่วนนี้

2 **ขั้นตอน :** การพิจารณา

ขั้นตอนย่อย : การพิจารณา (เจ้าหน้าที่)

รายละเอียด : พิจารณาออกใบอนุญาตภายใน 10 วัน นับแต่วันที่ได้รับเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการขอใบอนุญาตถูกต้องครบถ้วน

ระยะเวลา : 10 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

หมายเหตุ : กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด จะเป็นผู้ดำเนินการในส่วนนี้

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 11 วัน

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : บัตรประจำตัวประชาชน

รายละเอียด : - ผู้ยื่นคำขอ/ ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)/ ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีมอบอำนาจ) แสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง

 - ผู้มอบอำนาจ/ พยาน 2 คน (กรณีที่มีมอบอำนาจ) แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2 ชุด
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนต้องมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตรประชาชนทุกหน้า

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : หนังสือเดินทาง (passport)

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี

 - 1.กรณีบุคคลต่างด้าว

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : หนังสือแสดงถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี

 - 1.กรณีบุคคลต่างด้าว

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : ใบสำคัญการเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อตัว/ชื่อสกุล

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี

 - ถ้ามี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

5 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : หนังสือรับรองนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

รายละเอียด : สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลประกอบด้วย

1. สำเนาหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์ ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน
2. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทรับรอง ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน
3. สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท และหนังสือแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล โดยต้องมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจแล้ว
4. เอกสารตามข้อ 1 – 3 ต้องมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองทุกหน้า

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
กรณีนิติบุคคล

เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย
2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

6 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)

รายละเอียด : 1. กรณีไม่อาจมอบฉบับจริงได้ ต้องนำฉบับจริงมาให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และมอบสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ยื่นคำขอกทุกหน้า
2. ติดอากรแสตมป์

ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
มอบอำนาจกระทำการแทน

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

7 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : หลักฐานแสดงใบอนุญาต (แล้วแต่กรณี)

รายละเอียด : 1. ประทานบัตร กรณีเป็นผู้ถือประทานบัตร
2. ใบอนุญาตรับช่วงการทำเหมือง กรณีเป็นผู้รับช่วงการทำเหมือง
3. ใบอนุญาตซื้อแร่ กรณีเป็นผู้รับใบอนุญาตซื้อแร่
4. ใบอนุญาตครอบครองแร่ กรณีเป็นผู้รับใบอนุญาตครอบครองแร่
5. ใบอนุญาตประกอบโลหกรรม กรณีเป็นผู้รับใบอนุญาตประกอบโลหกรรม

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย
2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

8 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : หลักฐานแสดงที่มาของแร่ (แล้วแต่กรณี)

รายละเอียด : 1. สำเนารายงานการทำเหมือง กรณีเป็นผู้ถือประทานบัตร หรือผู้รับใบอนุญาตรับช่วงการทำเหมือง
2. สำเนารายงานแสดงการซื้อและขายแร่ตามใบอนุญาตซื้อแร่ กรณีเป็นผู้รับใบอนุญาตซื้อแร่
3. สำเนารายงานประจำเดือนใบอนุญาตครอบครองแร่ กรณีเป็นผู้รับใบอนุญาตครอบครองแร่
4. สำเนารายงานการประกอบโลหกรรมประจำเดือน กรณีเป็นผู้รับใบอนุญาตประกอบโลหกรรม

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 9 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : หลักฐานเพิ่มเติมกรณียื่นเรื่องไปทำการแต่ง
รายละเอียด : 1. แบบหนังสือคำประกันธนาคารและหนังสือยินยอมการชำระค่าภาคหลวงแร่
2. หนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องยื่นเรื่องไปยังโรงแต่งแร่
3. ใบอนุญาตแต่งแร่ที่จะนำแร่ไปทำการแต่ง
4. รายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการแต่งแร่
5. หนังสือรับรองจากโรงแต่งแร่
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย
2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
-
- 10 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : หลักฐานเพิ่มเติมกรณียื่นเรื่องเพื่อจำหน่าย
รายละเอียด : 1. ใบเสร็จค่าภาคหลวงแร่
2. หลักฐานการซื้อขายแร่
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
-
- 11 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : หลักฐานเพิ่มเติมกรณียื่นเรื่องเพื่อส่งออกแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีป
รายละเอียด : 1. บันทึกถ้อยคำรับรอง กรณีขออนุญาตขนส่งแร่โลหะเพื่อการส่งออกนอกราชอาณาจักร
2. ใบอนุญาตส่งออกแร่ออกนอกราชอาณาจักร กรณีส่งออกแร่ที่อยู่ในความควบคุมการส่งออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีป
3. ใบกำกับสินค้า (Invoice) และหลักฐานสัญญาการซื้อขายแร่ กรณีส่งออกแร่ที่ไม่อยู่ในความควบคุมการส่งออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีป
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ, สำเนา 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : 1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนา และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย
2. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด
-
- 12 **หมวดหมู่เอกสาร :** แบบฟอร์มคำขอ
เอกสาร : คำขอใบอนุญาตขนแร่
รายละเอียด : -
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : 1. กรณียื่นผ่าน e-mail ให้แนบสำเนาเอกสารจำนวน 1 ชุด

คู่มือประชาชน

ค่าธรรมเนียม

- ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าใบอนุญาตขนแร่
รายละเอียด : ฉบับละ
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : 1. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด) 2. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) (กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร)
ค่าธรรมเนียม : 200
ประเภทค่าธรรมเนียม : บาก
- ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร (ถ้ามี) (ยกเว้นกรณีเอกสารที่ทางราชการออกให้)
รายละเอียด : หน้าละ
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : 1. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด) 2. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) (กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร)
ค่าธรรมเนียม : 10
ประเภทค่าธรรมเนียม : บาก
- ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่ารับรองสำเนาเอกสาร (ถ้ามี) (กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับรองสำเนา)
รายละเอียด : ฉบับละ
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : 1. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (กรณีขออนุญาตในพื้นที่ต่างจังหวัด) 2. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ส่วนกลาง) (กรณีขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร)
ค่าธรรมเนียม : 20
ประเภทค่าธรรมเนียม : บาก

ใบอนุญาต

- รายชื่อใบอนุญาต :** ใบอนุญาตขนแร่
หมวดหมู่เอกสารใบอนุญาต : เอกสารที่หน่วยงานของรัฐออกให้
ประเภทใบอนุญาต : -
ช่องทางการรับใบอนุญาต : -
อายุใบอนุญาต : - นาทีก

ช่องทางการร้องเรียน

- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
รายละเอียด : เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
- www.pacc.go.th
- ชื่อหน่วยงาน :** กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
รายละเอียด : 75/10 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์: 0 2430 6835 ต่อ 4041 โทรสาร: 0 2644 8746 เว็บไซต์: www.dpim.go.th หัวข้อสอบถามข้อมูล/เรื่องร้องเรียน
- ชื่อหน่วยงาน :** สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
รายละเอียด : 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 ศูนย์บริการร่วมกระทรวงอุตสาหกรรม: Call Center 1563 เว็บไซต์: www.industry.go.th หัวข้อ ระบบแจ้งเรื่องร้องเรียนกลาง
ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กองตรวจราชการ โทรศัพท์ 0 2430 6954 ต่อ 695403 โทรสาร 0 2430 6956
E-mail : STP_industry@industry.go.th